

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১			১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ টেলিটকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নীতিশাস্ত্রের নিয়মাবলী (Code of Ethics) হালনাগাদকরণ	নীতিমালা চূড়ান্তকরণ	৫	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১/০৩/২০২০				
৩.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সচেতনতাবৃদ্ধি ও অংশগ্রহণমূলক অফিস আদেশ/পরিপত্র জারি	অফিস আদেশ/পরিপত্রের সংখ্যা	৫	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (আইটিএন্ডবি)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	জিএম	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিথপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১ সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	২ হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫ (আইটিএন্ডবি)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)	০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯	৩১/১২/২০	০১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	টেলিটকের তথ্য সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯	৩১/১২/২০	০১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং ম্যানেজার (আইটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯	৩১/১২/২০	০১৯	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০	০১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও	১	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০	০১৯						




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			ম্যানেজার (আইটি)								
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	১০০	২৫	৬৫		১০০		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	৩	৩	৩		৩		
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সংগ্রহ), ম্যানেজার (আইটি)	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	০১৯					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক/ ডিজিএম (সংগ্রহ)	১০	১০	১০	১০		১০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	জিএম (এস এন্ড ডি এন্ড সিআরএম)	১০০	১০০	১০০			১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১২	১২	৩	৩		৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০		





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০		১০০			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ Revenue Assurance and Fraud Management System (RAFM) চালু করা	RAFM স্থাপন	৩	তারিখ	জিএম (আইটিবি)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
৯.২ আন্তঃবিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদার করা	নিরীক্ষা বিভাগে জনবল বৃদ্ধিকরণ	৩	তারিখ	ডিজিএম (অডিট)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
৯.৩ টেলিটকের সকল দফতরে বায়োমেট্রিক উপস্থিতি পদ্ধতি চালু এবং সবস্তরে বাস্তবায়ন করা	সকল দফতরে বায়োমেট্রিক সিস্টেম চালুকরণ	৩	তারিখ	ডিজিএম (এডমিন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
৯.৪ টেলিটকের কল সেন্টারে ই-টিকেটিং সিস্টেম চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ডিজিএম (সিআরএম)	৩০/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৩/২০			
৯.৫ শুল্কচার সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/০৬/২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	জিএম(অর্থ ও হিসাব), ডিজিএম (প্রশাসন)	৩১/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৯/২০					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জিএম(অর্থ ও হিসাব)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা		১					


 ১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	৩	৪	৫ হিসাব, ডিজিএম (প্রশাসন)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ম্যানেজার (আইটিবি)	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯	৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ম্যানেজার (আইটিবি)		লক্ষ্যমাত্রা	১/১০/১৯	১/১/২০	২/৪/২০	১/৬/২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	৬/১০/১৯	৫/১/২০	৬/৪/২০	৬/৬/২০			টেলিটকের আভ্যন্তরীণ কোন দফতর/সংস্থা নাই

বি.দ্র:- কোন ত্রিমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।