

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০।

নথি নং ১৪.৩১.০০০০.০৪৪.০২৭.০০১.১৮/২৬৩

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১০/০৭/২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

প্রাপকঃ

সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ, উপসচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, সচিবালয়, ঢাকা)।


বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০৩.১৯.৭৮, তারিখঃ ১১/০৬/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশ মোতাবেক ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন করে ছক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, ২০১৯-২০২০ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরিত হলো।

সংযুক্তঃ ৪ (চার) পাতা।


(সুধাংশু পথরক্ষিত)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন নং-০২-৯৫৬৩৪৬০

০/১০

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যসমূহ, ২০১৯-২০২০

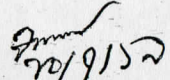
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : বাংলাদেশ ডাক বিভাগ (www.bdpost.gov.bd)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণের সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০													
৩.১ পোস্ট অফিস বিধিমালা ২০১৮(সংশোধন)		০৫	তারিখ	পরিচালক (প্রঃ ও গ)	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রস্তাবনা / দাপ্তরিক আদেশ জারি		০৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি/জিএম/ অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ----- ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যকরণ	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১২.১৯			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুল্কচার সেবা বস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবা বস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১২.১৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কম্পানির সূচক	গৃহকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যক্রম প্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	স্টেট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					
						অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর		লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩১.০৪.২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৯	৩১.১০.২০১৯	৩১.০১.২০	৩১.০৩.২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-----৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	%	মহাপরিচালক	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯						
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর এবং বিকল্প কর্মকর্তা শাখা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-১	১৫.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯						
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডিজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডিজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	%	প্রোগ্রামার, সেন্ট্রাল আইসিটি সেল, ডাক অধিদপ্তর	১৫.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯						
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১৪.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.০৮.১৯						
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৪০%	৫৫%			
						অর্জন							
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/স্ট্রাটীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ প্রকৌশলী শাখা/ IMED প্রতিনিধি	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৬	৮			
						অর্জন							
৩.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৩০	৫০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সুপারিশ বাস্তবায়ন													
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে গুদাচার-----৭													
৭.১ পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৩১.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	৩০	২৫			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-----১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.২ শাখা অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিদর্শন কর্মকর্তা	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি/জিএম/ অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	মহাপরিচালক/ অতিঃ মহাপরিচালক/ পিএমজি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৯. গুদাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সভা		৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
৯.২ প্রশিক্ষণ		৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							
৯.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকির জন্য মনিটরিং সফটওয়্যার তৈরী করা হচ্ছে।		৫	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১২.১৯			
						অর্জন							
৯.৪ কর্মচারীদের ডিসাবেজ তৈরী করা হচ্ছে সেখানে শাস্তিমূলক ব্যবস্থাসহ অন্যান্য বিষয় থাকবে।				অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.১২.১৯			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫. Expenditure management সফটওয়্যারের কাজ করা হচ্ছে।				অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.১৯		৩০.০৬.২০			
১০.০২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেও আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৮													
১২.০১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রঞ্জীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.১৯						
১২.০২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১২.০৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			


 (মোঃ শামসুল আলম)
 পরিচালক (সরবরাহ ও মুদ্রণ)
 ও
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
 ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভাবন,
 ঢাকা -১০০০
 ফোনঃ ৯৫৫৬০০৮।