

সভাপতি মোঃ নূর-উর-রহমান
সচিব
সভার তারিখ ৩০.০৭.২০২০ খ্রি:
সভার সময় সকাল ১০.৩০ টা
স্থান অনলাইন মিটিং
উপস্থিতি অনলাইন মিটিং

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের শূদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১। এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ অনুমোদন	গত ১৬-০৭-২০২০ তারিখের সভায় অনুমোদিত এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ কেবিনেট বিভাগে প্রেরণ করা হলে কেবিনেট বিভাগ এ কর্ম-পরিকল্পনা-এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রদান করে। সে অনুযায়ী এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ সংশোধন করে ০৪-০৮-২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	কেবিনেট বিভাগের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অনুযায়ী সংশোধিত এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ অনুমোদন করা হল। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কেবিনেট বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	এ বিভাগ
২। এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন	এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৬-০৮-২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করতে হবে। CoViD-19 সৃষ্ট পরিস্থিতিতে চতুর্থ কোয়ার্টার -এ বিভাগের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম করা সম্ভব হয়নি। বিধায় ২০১৯-২০২০ বছরে কাঙ্ক্ষিত অর্জন সম্ভব হয়নি। এ বিভাগ ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে ৭৯.৩২% অর্জন করেছে।	এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন করা হল। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কেবিনেট বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	এ বিভাগ
৩। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন করে ২৩/০৭/২০২০ এর মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলেও এখনও সকল সংস্থা প্রেরণ করেনি। এ বিভাগ হতে আগামী ০৮/৮/২০২০-০৮/৮/২০২০ তারিখে ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা হবে। ১০/৮/২০২০ এর মধ্যে ফিডব্যাক অনুযায়ী সংশোধন করে এ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করার নির্দেশনা রয়েছে।	০৮/৮/২০২০ এর মধ্যে দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ প্রেরণ করতে হবে। ফিডব্যাক অনুযায়ী কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ সংশোধন করে এ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করতে হবে।	দপ্তর / সংস্থা
৪। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা দাখিল	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে ২০/৮/২০২০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করার নির্দেশনা রয়েছে।	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে ২০/৮/২০২০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবে আপলোড করবে।	দপ্তর / সংস্থা
৫। এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে সকলের অংশগ্রহণ	এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন সংস্থা ও এ বিভাগের বিভিন্ন উইং এর করণীয় বাস্তবায়িতব্য বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে সকলে সহযোগিতা করবে এবং প্রতি কোয়ার্টার শেষের সম্বন্ধে অগ্রগতি প্রতিবেদন জানাবে।	এ বিভাগ

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সচিব

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০২.১৯.১০২৩

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭

৩০ জুলাই ১০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ২) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (ডাক)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৪) অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা), অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৬) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৭) পরিচালক তার (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (তার)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৮) যুগ্মপ্রধান, যুগ্মপ্রধান-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ৯) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (কোম্পানি)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
- ১০) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর
- ১১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)
- ১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
- ১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
- ১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড, টংগী, পাজীপুর।
- ১৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট কোং লিঃ, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।
- ১৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কেবল শিল্প সংস্থা, শিরোমনি, খুলনা।
- ১৮) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১৯) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ



বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ
উপসচিব (আইন)