

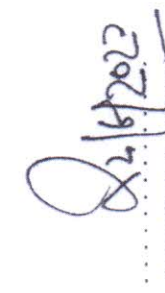
## ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Financial Year of - 2021-2022


Ministry/Division : Post and Telecommunications Division  
 Head of Procuring Entity Name : Secretary, Post and Telecommunications Division.  
 Procuring Entity Name : Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary /Assistant Secretary (Admin-2)

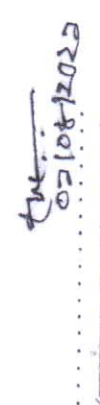
Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite/Advise tender	Notification of Award	Signing of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	15	16
1.	Computer /Laptop/Tab	-	As per requisition	EGP or OTM or RFQ or DPM	As per delegation	GOB	5.0	15-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
2.	Photocopier	-	1 pcs	Do	Do	Do	7.0	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
3.	Furniture	-	As per requisition	Do	Do	Do	10	3-30 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
4.	Stamp and Sil	-	As per requisition	OTM or RFQ or DPM	Do	Do	1.5	2-4 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
5.	Crocarise	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	3-30 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
6.	Computer, Printer, Toner, Scanner Machine, UPS, ICT Equipment	-	As per requisition	Do	Do	Do	10	3-7 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
7.	Fax	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	2-7 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
8.	Books	-	As per requisition	Do	Do	Do	2.6	2-7 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
9.	LED Tv	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
10.	Uniform	-	14 set	Do	Do	Do	1.36	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22

  
 (মোঃ আফজাল হোসেন)  
 সচিব

  
 (মোঃ শাহাদাত হোসেন)  
 অতিরিক্ত সচিব

  
 (রাশিদা ফেরদৌস)  
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

  
 (মোঃ আমিনুল হক)  
 উপসচিব

  
 (মোঃ আফজাল হোসেন)  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা

Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite/Advise tender	Notification of Award	Signing of Contract
1		3	4	5	6	7	8	9	11	15	16
11.	TelePhone set change/(PA)	-	As per requisition	Do	Do	Do	2.0	7-15 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
12.	Water Filter	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
13.	Stationary	-	As per requisition	Do	Do	Do	13	1-30 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22

- (২) মাননীয় মন্ত্রী এবং উদ্ধৃতন কর্মকর্তাগণের চাহিদা মোতাবেক জরুরী প্রয়োজনে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।
- (৩) সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে -২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার কম মূল্যমানের মালামাল চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি স্থানীয় বাজার হতে ক্রয় করা হবে।
- (৪) এ ক্ষেত্রে সকল বিধি-বিধান এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।

.....  
 (মোঃ আমিনুল হক)  
 উপসচিব

.....  
 (রাশিদা ফেরদৌস)  
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

.....  
 (মোঃ শাহাদাত হোসেন)  
 অতিরিক্ত সচিব

.....  
 (মোঃ আফজাল হোসেন)  
 সচিব