

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৯.১৪২৮

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৮

১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সভাকক্ষে (ভবন নং ৭, ৫ম তলা, কক্ষ নং ৪০৭/এ) নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(ক) অংশগ্রহণকারীঃ ১০ম গ্রেডভুক্তগণ।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১৪/০৯/২০২১ মঙ্গলবার	১০:০০-১১:৩০	প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১	জনাব মো: আফজাল হোসেন সচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১১:৩৫-১৩:০৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জনাব মো: জেহসান ইসলাম যুগ্মসচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১৩:০৫-১৩:৫৫	বিরতি	
	১৪:০০-১৬:০০	সিটিজেন চার্টার	জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ উপসচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

(খ) অংশগ্রহণকারীঃ ১৩-১৬ শ গ্রেডভুক্তগণ।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১৫/০৯/২০২১ বুধবার	১০:০০-১১:৩০	বিভিন্ন দাপ্তরিক পত্র, প্রতিবেদন ও লিখন রীতি	সৈয়দ এমদাদুল হক অতিরিক্ত সচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১১:৩৫-১৩:০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা	জনাব মুহাম্মদ হান্নান যুগ্মসচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১৩:০৫-১৩:৫৫	বিরতি	

১৬:০০	ই-নথি ব্যবস্থাপনা (ডাক গ্রহণ, নথি তৈরি, নথি উপস্থাপন, পত্রজারি, অনলাইন-গার্ড ফাইল ইত্যাদি।	জনাব মো: জিয়ারুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
-------	--	---

(গ) অংশগ্রহণকারীঃ ২০শ গ্রেডভুক্তগণ।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১৬/০৯/২০২১ বৃহস্পতিবার	১০:০০-১১:৩০	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্যে চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ)	জনাব মো: শামছুল আলম সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১১:৩৫-১৩:০৫	চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা	জনাব সেবাস্টিন রেমা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১৩:০৫-১৩:৫৫	বিরতি	
	১৪:০০-১৬:০০	শুদ্ধাচার বিষয়ক ধারণা	জনাব হরিদাস ঠাকুর উপসচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব সাজ্জাদ হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন-১) কোর্স পরিচালক এবং জনাব মো: এনামুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া (১) হাফেজ মোঃ আবুল কাশেম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (২) জনাব মোঃ আবু তাহের, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং (৩) জনাব মোঃ মাহফুজ হাসান, অফিস সহায়কগণ সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।



১৩-৯-২০২১

সাজ্জাদ হোসেন

উপসচিব (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২ ৯৫১৪৪৪৯

ফ্যাক্স: ০২ ৯৫১৫৫৯৯

ইমেইল: admin1@ptd.gov.bd

বিতরণ :

১) সৈয়দ এমদাদুল হক, অতিরিক্ত সচিব, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

২) জনাব মো: জেহসান ইসলাম, যুগ্মসচিব, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৩) জনাব মুহাম্মদ হান্নান, যুগ্মসচিব, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৪) জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ, উপসচিব, ডাক ও

যোগাযোগ বিভাগ।

জনাব সেবাষ্টিন রেমা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৬) জনাব মো: শামছুল আলম, সচিবের একান্ত সচিব
(উপসচিব), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৭) জনাব হরিদাস ঠাকুর, উপসচিব, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৮) জনাব সাজ্জাদ হোসেন, উপসচিব, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

৯) জনাব মো: জিয়ারুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, ডাক
ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১০) জনাব মো: এনামুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডাক
ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), ডাক
ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১২) কর্মচারী (সকল), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১৩) হাফেজ মোঃ আবুল কাশেম, অফিস সহকারী-কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।



১৪) জনাব মোঃ আবু তাহের, অফিস সহকারী-কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১৫) জনাব মোঃ মাহফুজ হাসান, অফিস সহায়ক, ডাক ও
টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ (সকাল ১০:০০ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে
অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আবুল হাশেম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Hashem
২.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সেখ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Abdus Samad
৩.	জনাব কাজল ভৌমিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪.	মিসেস আফতাবুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Affabun
৫.	রোকেয়া আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Rokya
৬.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Kamrul
৭.	জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Munir
৮.	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Muhammad
৯.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Abdullah
১০.	জনাব ছানাউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Shanul
১১.	তারতিলা তাসমিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Tarati
১২.	জনাব গাজী নাসির উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Gazi
১৩.	জনাব হালিমা-তুজ-সাদিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Halima
১৪.	জনাব মোঃ সাবিদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Sabir

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ (সকাল ১০:০০ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে
অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৫.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	A. Alim
১৬.	জনাব মোঃ কবির হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৭.	জনাব ইমরান হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৮.	জনাব তোফাজ্জেল হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Tofazzel 14.9.21
১৯.	জনাব নজরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Absent
২০.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	