ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

ডিজিটাল বাংলাদেশ
Digital Bangladesh

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
উপসচিব (আইন)-এর দপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নম্বর ১৪.০০.০০০০.০০০.০৬.০০১.২০.৪৮

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৭
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০

সভার নোটিশ

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ৩য় সভা আগামী ০৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখ রোজ রবিবার বেলা ৩:০০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি জনাব মো: নূর-উর-রহমান, সচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর সভাপতিত্বে এ বিভাগের সভাকক্ষে/অনলাইনে (জুম মিটিং আইডি-5305534404, পাসওয়ার্ড- ptd2020) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সম্মানিত সদস্য হিসাবে উপস্থিত / সংযুক্ত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

৩০-৯-২০২০
বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ
উপসচিব (আইন)
ফোন: ৪৭১১৯৫৫৫
ইমেইল: bidyutca@yahoo.com

বিতরনঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
২) অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা), অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৩) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৪) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৬) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর
৭) পরিচালক তার (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (তার)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৮) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৯) যুগ্মপ্রধান, যুগ্মপ্রধান-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)

১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড

১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড

১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড

১৬) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ (অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাদের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)

১৭) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

১৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
উপসচিব (আইন)-এর দপ্তর

...

সভাপতি	মোঃ নূর-উর-রহমান সচিব
সভার তারিখ	০৪-১০-২০২০ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ৩.০০ টা
স্থান	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর সভাকক্ষ ও জুম অনলাইন প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১। 'নৈতিকতা কমিটি'র গত ৩০-০৭-২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ এবং ১ম ও ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	গত ১৬-০৭-২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম সভার ও গত ৩০-০৭-২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী এবং ১ম ও ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে আলোচনা হয়। বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে সভায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করা হয়।	'নৈতিকতা কমিটি'র গত ৩০-০৭-২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হল এবং ১ম ও ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা হল।	এ বিভাগ
২। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়িত প্রতিবেদন এর উপর ২২/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার প্রতিবেদন।	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়িত প্রতিবেদন এর উপর ২২/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার প্রতিবেদন এর উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে শুদ্ধাচার পরিপালনের জন্য দপ্তর/সংস্থাদেরকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয় এবং বিটিআরসি এবং ডাক অধিদপ্তরকে শুদ্ধাচার পরিপালনে আরো যত্নবান হতে অনুরোধ করা হয়। ডাক অধিদপ্তর এবং বিটিসিএল-কে আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে আরো তৎপর হতে অনুরোধ করা হয়।	বিটিআরসি এবং ডাক অধিদপ্তরকে শুদ্ধাচার পরিপালনে আরো যত্নবান হতে হবে। ডাক অধিদপ্তর এবং বিটিসিএল-কে আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে আরো তৎপর হবে এবং এ বিভাগকে তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত রাখবে।	ডাক অধিদপ্তর এবং বিটিসিএল

৩। এ বিভাগের ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন	এ বিভাগের ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়ে আলোচনা হয় এবং বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করা হয়।	এ বিভাগের ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন করা হল। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে এ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগ
৪। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এ বিভাগে ১৫-১০-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে ১৫-১০-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এ বিভাগে আগামী ১১-১০-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এবং ডাক অধিদপ্তর ও বিটিসিএল এর আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে ১১-১০-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে প্রমাণকসহ প্রেরণ করবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এর উপর এ বিভাগকে অবহিত করে নিয়মানুযায়ী ফিডব্যাক দিবে।	এ বিভাগের সকল দপ্তর / সংস্থা
৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা যৌক্তিক কারণে সংশোধন	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জানানো হয়েছে যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কোন যৌক্তিক কারণে সংশোধনের প্রয়োজন হলে স্ব স্ব কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করে আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ পর্যন্ত সংশোধন করা যাবে।	২০২০-২১ অর্থ বছরের এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কোন যৌক্তিক কারণে সংশোধনের প্রয়োজন হলে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তা আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ এর মধ্যে সংশোধন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করবেন। এবং পরবর্তী নৈতিকতা কমিটির সভায় অনুমোদন নিবেন। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্ম-পরিকল্পনার কোন যৌক্তিক কারণে সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ এর মধ্যে সংশোধন করে এ বিভাগকে অবহিত করবেন।	এ বিভাগ ও এ বিভাগের সকল দপ্তর / সংস্থা
৬। উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ১৫/১০/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	সকল সংস্থা ১১-১০-২০২০ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরন করবেন এবং এ বিভাগ তা সমন্বয় করে তা ১৫/১০/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবে।	এ বিভাগ ও এ বিভাগের সকল দপ্তর / সংস্থা

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ নূর-উর-রহমান
সচিব

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০৬.০০১.২০.১০৩২

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৭
০৬ অক্টোবর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
৩) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৪) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (ডাক)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৫) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম) এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৬) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর, ডাক অধিদপ্তর
৭) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৮) পরিচালক তার (যুগ্ম-সচিব), পরিচালক (তার)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৯) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১০) যুগ্মপ্রধান, যুগ্মপ্রধান-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)
১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড
১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড
১৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি লিমিটেড
১৭) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ
উপসচিব (আইন)

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
POSTS & TELECOMMUNICATIONS DIVISION

ডিজিটাল বাংলাদেশ
Digital Bangladesh

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
নিরীক্ষা-১ শাখা

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় নির্ধারিত কাজ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ আফজাল হোসেন সচিব
সভার তারিখ	২২ ডিসেম্বর ২০২০
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ টা।
স্থান	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক (স্বাক্ষর ক্রমানুসারে)।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট জনাব জেহসান ইসলাম সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় দপ্তর/সংস্থা অনুযায়ী নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	ডাক অধিদপ্তর	ডাক অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সভায় উল্লেখ করেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ১৩টি এজেন্ডা দেয়া আছে। সবগুলোর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের সাথে অংশীজন হিসেবে কোন বিষয় আপাতত নেই। যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা) উল্লেখ করেন যে, ডাক অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার পরিকল্পনার প্রশিক্ষণ অংশে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।	শুদ্ধাচার পরিকল্পনার প্রশিক্ষণ অংশে নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর

২।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের প্রতিনিধি সভায় উল্লেখ করেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ১৩টি পয়েন্টের বিপরীতে ৩৬টি কাজ আছে। সবগুলোর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কাজ করা হচ্ছে। টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা হিসেবে গণশুনানি অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রতিনিধি আরও উল্লেখ করেন যে, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কয়েকজন কর্মকর্তার পদোন্নতির প্রস্তাব এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম) বলেন যে, বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। সভাপতি মহোদয় দ্রুত সময়ে পদোন্নতি দেয়ার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	টেলিযোগাযোগ বিভাগের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির বিষয়টি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম)
৩।	টেলিফোন শিল্প সংস্থা (টেশিস)	টেলিফোন শিল্প সংস্থার প্রতিনিধি সভায় উল্লেখ করেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ১৩টি এজেন্ডাতেই কাজ করছি। এখনো সবগুলো বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হয়নি। তবে অবশিষ্ট কয়েক দিনের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে। সভাপতি মহোদয় বিটিসিএলকে অনুসরণ করে গণশুনানি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার সবগুলো লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ে অর্জন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেশিস

৪।	বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)	বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড এর প্রতিনিধি সভায় উল্লেখ করেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করছি। তবে গণশুনানির জন্য প্রতি বছরই পত্রিকাতে বিজ্ঞাপন দেয়া হয়, কিন্তু কোন অংশীজন অংশ গ্রহণ করে না। বিএসসিসিএল এর প্রতিনিধি আরও বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হচ্ছে না। সভাপতি মহোদয় অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের পরামর্শ দেন।	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার লক্ষ্যসমূহ যথাসময়ে যথাযথভাবে অর্জন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসিসিএল
৫।	বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড (বাকেশি)	বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড এর প্রতিনিধি সভায় উল্লেখ করেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করছি। এ বছর নির্ধারিত সময়ে জুম প্লাটফরমে অংশীজনদের সাথে সভা করবো। সভাপতি মহোদয় বলেন, বাকেশি'র উৎপাদিত পণ্য সময়মত সরবরাহ হয়না।	উৎপাদিত পণ্য যথাসময়ে সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাকেশি
৬।	টেলিটক	টেলিটক কোম্পানী লিমিটেড এর প্রতিনিধি সভায় উল্লেখ করেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সবগুলো লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের চেষ্টা করছি। জুম প্লাটফরমে অংশীজনদের সাথে সভা করেছি। কিছু ইনপুট পাওয়া গেছে। গ্রাহক সেবার মান বাড়াতে আমরা বদ্ধ পরিকর। সভাপতি মহোদয় বলেন, টেলিটকের কল ড্রপ এর বিষয়ে মন্তব্য কি এবং টাওয়ার লাইসেন্সের বিষয়ে আবেদন করা হয়েছে কিনা? টেলিটক প্রতিনিধি বলেন, পরবর্তী বোর্ড সভায় টাওয়ার লাইসেন্সের বিষয়টি এজেন্ডা হিসেবে রাখবেন।	টেলিটকের কল ড্রপ কমাতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক

৭।	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানী লিমিটেড	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানী লিমিটেড এর প্রতিনিধি সভায় উল্লেখ করেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সবগুলো লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের চেষ্টা করছি। চলতি কোয়ার্টারে অংশীজনদের সাথে সভা করা হবে। ক্রয় কাজের জন্য চলতি অর্থ বছরে ইজিপি'তে টেন্ডার আহবান করা হবে। অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম) বলেন, ইজিপি বিষয়ে স্যাটেলাইট কোম্পানীর ০৫ জন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। সে জন্য পরবর্তী টেন্ডারগুলো ইজিপি'তে সম্পন্ন করা হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সবগুলো লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। পরবর্তী টেন্ডারগুলো ইজিপিতে সম্পন্ন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানী লিমিটেড
৮।	বিবিধ	যে সকল দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি সভায় অংশ গ্রহণ করেননি, তাদের আগামী সভায় অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	অনুপস্থিত প্রতিনিধিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	আয়োজক শাখা/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত ৩১/১২/2020

মোঃ আফজাল হোসেন
সচিব

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০০.০৬.০০১.২০.১০৪৮

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৭
০৩ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৩) অতিরিক্ত সচিব (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৪) অতিরিক্ত সচিব (টেলিকম), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৫) মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর, টিটিসি ভবন, ৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শি/এ, ঢাকা।
৬) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, ঢাকা।
৭) চেয়ারম্যান, লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ, মেইলিং অপারেটর ও কুরিয়ার সার্ভিস প্রতিষ্ঠান, ডাকভবন, জিপিও, ঢাকা।
৮) যুগ্মসচিব (কোম্পানি) ও APA ফোকাল পয়েন্ট, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৯) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)

১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, সড়ক# ১৭, গুলশান-১, ঢাকা

১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন কেবল কোং লিঃ, ১৯১ তেজগাঁও-গুলশান লিংক রোড, ঢাকা।

১৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোং লিঃ, ১১৬ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।

১৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কেবল শিল্প সংস্থা, শিরোমনি, খুলনা।

১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন শিল্প সংস্থা লিমিটেড, টংগী, গাজীপুর।

১৬) সচিব এর একান্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।

০১/০২/২০২২

মোঃ আবদুর রব

উপসচিব