

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
 ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
 প্রশাসন-১ শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের সময়	সংক্ষেপে প্রশিক্ষণের বিষয়	মোট কর্মরত জনবল	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা				মোট প্রশিক্ষণার্থী	কত দিনের প্রশিক্ষণ	প্রতিদিন কত ঘণ্টা	মোট জনঘণ্টা	মাত্রাপিছু প্রশিক্ষণ
				১ম শ্রেণি	২য় শ্রেণি	৩য় শ্রেণি	৪র্থ শ্রেণি					
১	০৯-১০ নভেম্বর/২০২০	প্রাত্যহিক কাজে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা	৮৭	০	১৯	০	০	১৯	২	৬	২২৮	২.৬২
২	১১-১২ নভেম্বর/২০২০	সু-শাসন	৮৭	০	০	২৩	০	২৩	২	৬	২৭৬	৩.১৭
৩	১৫-১৬ নভেম্বর/২০২০	সু-শাসন	৮৭	০	০	০	১৫	১৫	২	৬	১৮০	২.০৭
৪	২০-২১ ডিসেম্বর/২০২০	সু-শাসন, সিটিজেন চার্টার, নথিব্যবস্থাপন ইত্যাদি	৮৭	০	১৭	৯	০	২৬	২	৬	৩১২	৩.৫৯
৫	২২-২৩ ডিসেম্বর/২০২০	তথ্য অধিকার আইন, উদ্ভাবন, কর্মচারীদের আচরণ	৮৭	০	০	২৩	১৭	৪০	২	৬	৪৮০	৫.৫২
৬												
৭												
৮												
৯												
১০												
১১												
১২												
১৩			মোট=	০	৩৬	৫৫	৩২	১২৩	১০	৩০	X	X
										সর্বমোট =	১৪৭৬	১৬.৯৭

বিঃদ্রঃ করোনাইরাস (কেভিড-১৯) এর কারণে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জুলাই-অক্টোবর পর্যন্ত কোনো প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।



স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৯.১৪২১

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৭

০৩ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে কর্মরত ১০-২০শ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সভাকক্ষে (ভবন নং ৭, ৫ম তলা, কক্ষ নং ৪০৭/এ) নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১। প্রাত্যহিক কাজে সংশ্লিষ্ট বিধিমালা (১০ গ্রেডভুক্তগণ)

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/১১/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	আয়কর নির্ধারণ এবং আয়কর রিটার্ন প্রস্তুতি	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১১:১৬-১৩:১৫	সরকারি চাকরি আইন-২০১৮	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পিটিডি।
	১৪:০০-১৬:০০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (অফিস পদ্ধতি)	জনাব মোঃ জেহসান ইসলাম যুগ্ম সচিব (নিরীক্ষা), পিটিডি।
১০/১১/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	আয়কর সম্পর্কিত আইন	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১১:১৬-১৩:১৫	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮	জনাব আবু মমতাজ সাদ উদ্দিন আহমেদ যুগ্ম সচিব ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
	১৪:০০-১৬:০০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ (কার্য নিষ্পত্তি)	জনাব মোঃ জেহসান ইসলাম যুগ্ম সচিব (নিরীক্ষা), পিটিডি।

০২। সু-শাসন (Good Governance) (১১-১৬ গ্রেডভুক্তগণ)।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১১/১১/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮	জনাব আবু মমতাজ সাদ উদ্দিন আহমেদ যুগ্ম সচিব ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
	১১:১৬-১৩:১৫	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	জনাব মুহাম্মদ আবদুল হান্নান যুগ্ম সচিব (কোম্পানি), পিটিডি।
	১৪:০০-১৬:০০	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ উপসচিব (টেলিকম), পিটিডি।

১২/১১/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবা গ্রহীতার সাথে আচরণ।	জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক লোক- প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
	১১:১৬-১৩:১৫	সরকারি চাকরি আইন-২০১৮	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসেন অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পিটিডি।
	১৪:০০-১৬:০০	ছুটি বিধিমালা	জনাব সেলিমা সুলতানা এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (ডাক), পিটিডি।

০৩। সু-শাসন (Good Governance) (১৭-২০ গ্রেডভুক্তগণ)।

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১৫/১১/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবা গ্রহীতার সাথে আচরণ।	জনাব মোঃ মাসুদ আলম সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক লোক- প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
	১১:১৬-১৩:১৫	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯	জনাব মুহাম্মদ আবদুল হান্নান যুগ্ম সচিব (কোম্পানি), পিটিডি।
	১৪:০০-১৬:০০	দাপ্তরিক সরঞ্জাম (স্টেশনারি), আসবাবপত্র এবং যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও যথাযথ ব্যবহার।	জনাব মোঃ আমিনুল হক উপসচিব (প্রশাসন-২), পিটিডি।
১৬/১১/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	ছুটি বিধিমালা	জনাব সেলিমা সুলতানা এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (ডাক), পিটিডি।
	১১:১৬-১৩:১৫	স্বাস্থ্য বিধি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা।	জনাব মোঃ আমিনুল হক উপসচিব (প্রশাসন-২), পিটিডি।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে খোন্দকার মোঃ আব্দুল হাই, পিএইচডি, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) কোর্স পরিচালক এবং জনাব কাজল ভৌমিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া (১) হাফেজ মোঃ আবুল কাশেম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (২) জনাব মোঃ আবু তাহের, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং (৩) জনাব মোঃ মাহফুজ হাসান, অফিস সহায়কগণ সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকলের জন্য মাস্ক পরিধান করা বাধ্যতামূলক। মাস্ক ব্যবহার ব্যতীত প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রবেশ নিষেধ (No Mask No Entry)।



৩-১১-২০২০

মো: একরামুল হক চৌধুরী

সহকারী সচিব

ফোন: ০২-৪৭১২৪৩৩২



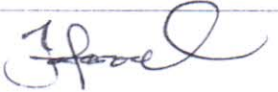

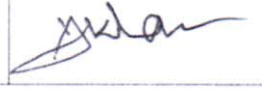
বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (ডাক), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
- ৩) যুগ্ম সচিব (নিরীক্ষা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
- ৪) জনাব আবু মমতাজ সাদ উদ্দিন আহমেদ, যুগ্ম সচিব ও প্রোগ্রাম ম্যানেজার, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ১৪/২ তোপখানা রোড (৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০।
- ৫) যুগ্ম সচিব (কোম্পানি), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ,

০৯-১০ নভেম্বর ২০২০ (সকাল ৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		০৯-১১-২০২০	১০-১১-২০২০
১.	বেগম লাজিনা খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
২.	জনাব মোঃ আবুল হাসেম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Hashem	Hashem
৩.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সেখ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Abdus Samad	Abdus Samad
৪.	জনাব মোঃ এনামুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৫.	রোকেয়া আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রোকেয়া আক্তার	রোকেয়া আক্তার
৬.	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৮.	জনাব ছানাউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৯.	জনাব গাজী নাসির উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১০.	জনাব হালিমা-তুজ-সাদিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Hadia	Hadia
১১.	জনাব মোঃ সাবিদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Sayyid	Sayyid
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	A. Alim	A. Alim
১৩.	মিসেস আফতাবুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	আফতাবুন নাহার	আফতাবুন নাহার
১৪.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৫.	জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	X	X
১৬.	তারতিলা তাসমিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	তারতিলা তাসমিন	তারতিলা তাসমিন
১৭.	জনাব মোঃ কবির হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		


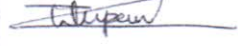


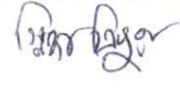



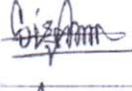
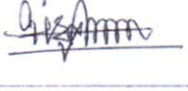


০৯-১০ নভেম্বর ২০২০ (সকাল ৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		০৯-১১-২০২০	১০-১১-২০২০
১৮.	জনাব ইমরান হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৯.	জনাব তোফাজ্জেল হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২০.	জনাব মোঃ আইয়ুব খান সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		

১১-১২ নভেম্বর ২০২০ (সকাল ৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		১১-১১-২০২০	১২-১১-২০২০
১.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম হিসাব রক্ষক		
২.	জনাব ফেরদৌস হাসান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
৩.	জনাব মোঃ ইমরান নাজির সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
৪.	জনাব তারিকুল ইসলাম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
৫.	জনাব মমরোজা আক্তার সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
৬.	জনাব ফরিদা কুলসুম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
৭.	জনাব মোঃ খালিদ হাসান কম্পিউটার অপারেটর	মোঃ খালিদ হাসান	
৮.	জনাব মোঃ আশিকুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর		
৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর		
১০.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১২.	জনাব সুরত চক্রবর্তী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৩.	জনাব মোঃ জুমন হোসেন রাব্বী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মোঃ জুমন হোসেন	মোঃ জুমন হোসেন
১৪.	জনাব এইচ. এম কামাল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৫.	শেখ আজগার আলী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৬.	জনাব মোঃ বাহার উদ্দীন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৭.	জনাব দিলরুবা খান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		

১১-১২ নভেম্বর ২০২০ (সকাল ৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		১১-১১-২০২০	১২-১১-২০২০
১৮.	জনাব টিটু কুমার পাল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৯.	জনাব এম. আর. এম ওয়ালিউজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২০.	জনাব স্নিগ্ধা ত্রিপুরা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২১.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান চৌধুরী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২২.	জনাব সারোয়ার হোসাইন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২৩.	জনাব আজহাবুল ইসলাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		

১৫-১৬ নভেম্বর ২০২০ (সকাল ৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		১৫-১১-২০২০	১৬-১১-২০২০
১.	জনাব মোঃ নিজামুল ইসলাম ক্যাশ সরকার		
২.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান ফটোকপি অপারেটর	A	A
৩.	বেগম ঝরনা রাণী অফিস সহায়ক	A	A
৪.	জনাব মোঃ আবুল মনসুর অফিস সহায়ক		
৫.	জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান অফিস সহায়ক		
৬.	জনাব মোঃ আবদুল মোমিন অফিস সহায়ক		
৭.	জনাব সমর মজুমদার অফিস সহায়ক		
৮.	জনাব মমতা জামান অন্তরা অফিস সহায়ক	Auntora	Auntora
৯.	জনাব আয়েশা আক্তার অফিস সহায়ক	আয়েশা	আয়েশা
১০.	জনাব জেসমিন আক্তার অফিস সহায়ক		
১১.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক		
১২.	জনাব এস.এম খালেদ মাসুদ অফিস সহায়ক		
১৩.	জনাব হরি শংকর রায় অফিস সহায়ক	২বি	১বি
১৪.	জনাব লিপন মন্ডল অফিস সহায়ক		
১৫.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম অফিস সহায়ক		
১৬.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক	মিজান	মিজান
১৭.	জনাব ফাহিমদা সুলতানা অফিস সহায়ক	Fahida	Fahida

15



৪৪০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ  
প্রশাসন - ১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.ptd.gov.bd

নং- ১৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০০৩.১৯.৪৮২

তারিখ : ০২ পৌষ ১৪২৭  
১৭ ডিসেম্বর ২০২০

**বিষয়ঃ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে কর্মরত ১০-২০শ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণটি এ বিভাগের সভাকক্ষে (ভবন নং ৭, ৫ম তলা, কক্ষ নং ৪০৭/এ) নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। মনোনীত সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**(ক) অংশগ্রহণকারীঃ ১০-১৩শ গ্রেডভুক্তগণ।**

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
২০/১২/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	প্রশিক্ষণের শুভ উদ্বোধন বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
	১১:১৬-১৩:১৫	পেশা নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য	জনাব মোঃ জেহসান ইসলাম যুগ্ম সচিব (নিরীক্ষা), পিটিডি।
	১৪:০০-১৬:০০	সুশাসন	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), পিটিডি।
২১/১২/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	বাংলাদেশের সংবিধান (রাষ্ট্র পরিচালনার মূলনীতি, মৌলিক অধিকার ইত্যাদি)।	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান যুগ্ম সচিব (কোম্পানি), পিটিডি।
	১১:১৬-১৩:১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	জনাব মোঃ আমিনুল হক উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), পিটিডি
	১৪:০০-১৬:০০	নথি ব্যবস্থাপনা	জনাব সেবাষ্টিন রেমা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পিটিডি

**(খ) অংশগ্রহণকারীঃ ১৪-২০শ গ্রেডভুক্তগণ।**

তারিখ	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
২২/১২/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	তথ্য অধিকার আইন	সৈয়দ এমদাদুল হক যুগ্ম সচিব (তার), পিটিডি
	১১:১৬-১৩:১৫	সরকারি কর্মচারীদের আচরণ, ভদ্রতা ও পোষাক	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান যুগ্ম সচিব (প্রশাসন), পিটিডি।
২৩/১২/২০২০	০৯:১৫-১১:১৫	জলবায়ু পরিবর্ত ও বাংলাদেশ	জনাব এস. এম তারিক উপসচিব (কোম্পানি-১ শাখা), পিটিডি
	১১:১৬-১৩:১৫	দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন	জনাব মোঃ আমিনুল হক উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), পিটিডি

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে মোঃ মোখলেছুর রহমান, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) কোর্স পরিচালক এবং জনাব কাজল ভৌমিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া (১) হাফেজ মোঃ আবুল কাশেম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, (২) জনাব মোঃ আবু তাহের, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং (৩) জনাব মোঃ মাহফুজ হাসান, অফিস সহায়কগণ সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সকলের জন্য মাস্ক পরিধান করা বাধ্যতামূলক। মাস্ক ব্যবহার ব্যতীত প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রবেশ নিষেধ (No Mask No Entry)।



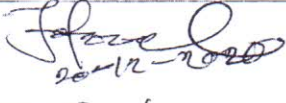
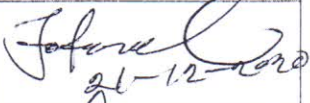
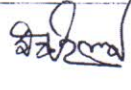
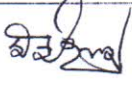



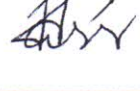

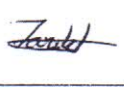

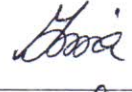

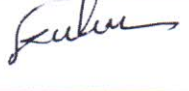


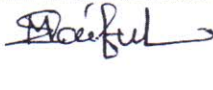

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

১৬  
১৭/১২/২০২০  
(মোঃ আমিনুল হক)  
উপসচিব (প্রশাসন)

২০-২১ ডিসেম্বর ২০২০ (সকাল ০৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		২০-১২-২০২০	২১-১২-২০২০
১.	বেগম লাজিনা খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	X	X
২.	জনাব মোঃ আবুল হাসেম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Hashem	Hashem
৩.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ সেখ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Abdus Samad	Abdus Samad
৪.	জনাব মোঃ এনামুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Anamul Haque	Anamul Haque
৫.	রোকেয়া আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Rokya Akter	Rokya Akter
৬.	জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Mohammad Delwar Hossain	Mohammad Delwar Hossain
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Abdul Hannan	Abdul Hannan
৮.	জনাব ছানাউল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Shanawul Islam	Shanawul Islam
৯.	জনাব গাজী নাসির উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Gazi Nasir Uddin	Gazi Nasir Uddin
১০.	জনাব হালিমা-তুজ-সাদিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Halima Tuz Sadia	Halima Tuz Sadia
১১.	জনাব মোঃ সাবিদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Sabidur Rahman	Sabidur Rahman
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	A. Alim	A. Alim
১৩.	মিসেস আফতাবুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	X	X
১৪.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Kamrul Hasan	Kamrul Hasan
১৫.	জনাব মুহাম্মদ মনিরুজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Muniruzzaman	Muniruzzaman
১৬.	তারতিলা তাসমিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Taratiela Tasmin	Taratiela Tasmin
১৭.	জনাব মোঃ কবির হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Kabir Hossain	Kabir Hossain





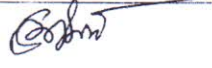
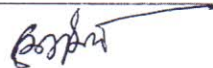
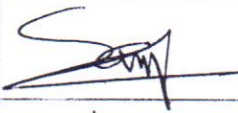



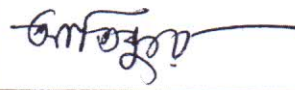
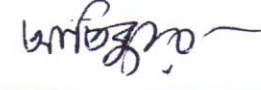
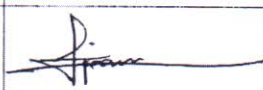
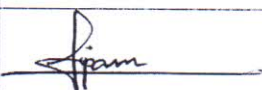
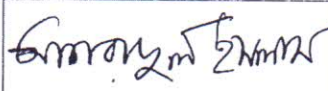
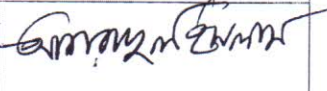
২০-২১ ডিসেম্বর ২০২০ (সকাল ০৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		২০-১২-২০২০	২১-১২-২০২০
১৮.	জনাব ইমরান হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৯.	জনাব তোফাজ্জেল হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২০.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম হিসাব রক্ষক		
২১.	জনাব ফেরদৌস হাসান সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
২২.	জনাব মোঃ ইমরান নাজির সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
২৩.	জনাব তরিকুল ইসলাম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
২৪.	জনাব মমরোজা আক্তার সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
২৫.	জনাব ফরিদা কুলসুম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর		
২৬.	জনাব মোঃ খালিদ হাসান কম্পিউটার অপারেটর	মোঃ খালিদ হাসান	মোঃ খালিদ হাসান
২৭.	জনাব মোঃ আশিকুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর		
২৮.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর		

২২-২৩ ডিসেম্বর ২০২০ (সকাল ০৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		২২-১২-২০২০	২৩-১২-২০২০
১.	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৩.	জনাব সুব্রত চক্রবর্তী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৪.	জনাব মোঃ জুম্মন হোসেন রাব্বী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৫.	জনাব এইচ. এম কামাল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৬.	শেখ আজগার আলী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৭.	জনাব মোঃ বাহার উদ্দীন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৮.	জনাব দিলরুবা খান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
৯.	জনাব টিটু কুমার পাল অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১০.	জনাব এম. আর. এম ওয়ালিউজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১১.	জনাব স্নিগ্ধা ত্রিপুরা অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১২.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান চৌধুরী অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৩.	জনাব সারোয়ার হোসাইন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৪.	জনাব আজহারুল ইসলাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
১৫.	জনাব মোঃ নিজামুল ইসলাম ক্যাশ সরকার		
১৬.	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান ফটোকপি অপারেটর		
১৭.	বেগম বারনা রাণী অফিস সহায়ক		

২২-২৩ ডিসেম্বর ২০২০ (সকাল ০৯:১৫ হতে ৪:০০) পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে  
অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর	
		২২-১২-২০২০	২৩-১২-২০২০
১৮.	জনাব মোঃ আবুল মনসুর অফিস সহায়ক		
১৯.	জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান অফিস সহায়ক		
২০.	জনাব মোঃ আবদুল মোমিন অফিস সহায়ক		
২১.	জনাব সমর মজুমদার অফিস সহায়ক		
২২.	জনাব মমতা জামান অন্তরা অফিস সহায়ক	Auntora	Auntora
২৩.	জনাব আয়েশা আক্তার অফিস সহায়ক	আয়েশা	আয়েশা
২৪.	জনাব জেসমিন আক্তার অফিস সহায়ক		
২৫.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান অফিস সহায়ক		
২৬.	জনাব এস.এম খালেদ মাসুদ অফিস সহায়ক	মাসুদ	মাসুদ
২৭.	জনাব হরি শংকর রায় অফিস সহায়ক	হরি শংকর রায়	হরি শংকর রায়
২৮.	জনাব লিপন মন্ডল অফিস সহায়ক		
২৯.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম অফিস সহায়ক		
৩০.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক	মিজান	মিজান
৩১.	জনাব ফাহিমদা সুলতানা অফিস সহায়ক	Fahida	Fahida