## ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Financeial Year of - 2021-2022

Post and Telecommunications Division

Secretary, Post and Telecommunications Division.

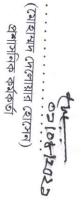
Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary /Assistant Secretary (Admin-2)

Procuring Entity Name

Head of Procuring Entity Name

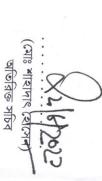
Mnistry/Division

		10.	2.	0	.8		1			0.		5.		4		3		J		_		ファ
		Uniform	LED IV	1 7 7	Books	rax	Equipment	UPS, ICT	Printer, Toner, Scaner Machine,	Computer		Crocarise	2 4	Stamp and Sil		. Furniture	·   Filotocopier	+		Computer	package 1 2	No Procurement
			ı			1			ner, hine,	ı				Sil -	1		er -	10	-		ige 2	tion of Unit
	14 Set	requisition	As per	requisition	requisition	As per			requisition	As per	requisition	>	requisition	As ner	requisition	-	1 pcs	requisition	As per	4		it Quantity
	D <sub>0</sub>		Do.	Do	1	Do			Ç	Do	D <sub>0</sub>	DPM	RFQ or	OTM	Do		Do	or RFQ or DPM	EGP or OTM	5	Type	Procurement Method &
	Do	. 6	Do	Do		Do	41		Do	3	D <sub>0</sub>	-	· Do	7	Do -		Do	deligation	As per	6	Authoriy	
	Do	50	7	D <sub>0</sub>		D <sub>0</sub>	¥		D <sub>0</sub>	,	D <sub>0</sub>		Do	1	D <sub>0</sub>	0	Do		GOR	7	chimi	Source of
-	1.36	/.0		2.6		7.0			10		7.0		1.5		10	7.0	70		50	>	III Lakn Tk.	Estd. Cost
	30-45 Days	30-45 Days		2-7 Days	L'i Days	2-7 Dave			3-7 Days		3-30 Days		2-4 Days		3-30 Days	30-43 Days	20 15 2	15-45 Days	15 15 7	0	Process	Time code for
	july-21 to may/22	july-21 to may/22		july-21 to may/22	July-21 to may/22				july-21 to may/22		july-21 to may/22		july-21 to may/22		july-21 to may/22	July-21 to may/22		July-21 to may/22	11	11		Invite/Advise tender
	july-21 to may/22	july-21 to may/22		july-21 to may/22	July-21 to may/22				july-21 to may/22	,	july-21 to may/22		july-21 to may/22	J	iuly-21 to may/22	july-21 to may/22		july-21 to may/22	15		Award	Notification of
	july-21 to may/22	july-21 to may/22	•	july-21 to may/22	july-21 to may/22	3			july-21 to may/22	J	iulv-21 to may/22		july-21 to may/22	Jury-Z1 to may/22	inly 21 to may/22	july-21 to may/22		july-21 to may/22	16		(	Signing of Contract











13.		12.		=	_		No	S	
			cha	. Tel					
Stationary		Water Filter	change/(PA)	TelePhone set	2	package	Procurement	Description of	
1		1		1	ယ			Unit	
As per	requisition	As per	requisition	As per	4			Quantity	
Do		Do		Do	5	Туре	Method &	Procurement	
Do .		Do		Do	6	Authoriy	Approving	Contract	
Do		Do		Do	7		funds	Source of	
13		7.0		2.0	8	Tk.	in Lakh	Estd. Cost	
1-30 Days		30-45 Days		7-15 Days	9		Process	Time code for	
july-21 to may/22		july-21 to may/22		july-21 to may/22	111			Invite/Advise tender	
july-21 to may/22		july-21 to may/22		july-21 to may/22	15		Award	Notification of	
July-21 to may/22		july-21 to may/22		july-21 to may/22	16			Signing of Contract	

@ D মাননীয় মন্ত্রী এবং উৰ্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের চাহিদা মোতাবেক জবুরী প্রয়োজনে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।

(8) এ ক্ষেত্রে সকল বিধি-বিধান এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ত্রুয় করা হবে। সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে -২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকার কম মূল্যমানের মালামাল চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি স্থানীয় বাজার হতে ক্রয় করা হবে।

(মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন) C202/20/20 প্রশাসনিক কর্মকর্তা

(মোঃ আমিনুল হক) উপসচিব

যুগাসচিব (প্রশাসন)

(রাশিদা ফেরদৌস

(মোঃ শাহাদাৎ হোসেন) অতিরিক্ত সচিব

আফজাল হোসেম)