

Ministry/Division
Head of Procuring Entity Name
Procuring Entity Name

Post and Telecommunications Division
Secretary, Post and Telecommunications Division.
Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary (Admin-2)

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Financial Year of - 2021-2022

Sl No	Description of Procurement package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estid. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite/Advise tender	Notification of Award	Signing of Contract
1.	Computer /Laptop/Tab	-	4	EGP or OTM or RFQ or DPM	As per delegation	GOB	5.0	15-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
2.	Photocopier	-	1 pcs	Do	Do	Do	7.0	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
3.	Furniture	-	As per requisition	Do	Do	Do	10	3-30 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
4.	Stamp and Sil	-	As per requisition	OTM or RFQ or DPM	Do	Do	1.5	2-4 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
5.	Crocarise	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	3-30 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
6.	Computer Printer, Toner, Scanner Machine, UPS, ICT Equipment	-	As per requisition	Do	Do	Do	10	3-7 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
7.	Fax	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	2-7 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
8.	Books	-	As per requisition	Do	Do	Do	2.6	2-7 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
9.	LED Tv	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
10.	Uniform	-	14 set	Do	Do	Do	1.36	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22

.....
(মোঃ আব্দুল হোসেন)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

.....
(মোঃ আমিনুল হক)
উপসচিব

.....
(রাশিদা ফেরদৌস)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

.....
(মোঃ শাহাদাত হোসেন)
অতিরিক্ত সচিব

.....
(মোঃ আফজাল হোসেন)
সচিব

Sl No	Description of Procurement	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Invite/Advise tender	Notification of Award	Signing of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	15	16
11.	Telephone set change/(PA)	-	As per requisition	Do	Do	Do	2.0	7-15 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
12.	Water Filter	-	As per requisition	Do	Do	Do	7.0	30-45 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22
13.	Stationary	-	As per requisition	Do	Do	Do	13	1-30 Days	july-21 to may/22	july-21 to may/22	july-21 to may/22

- (২) মাননীয় মন্ত্রী এবং উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের চাহিদা মোতাবেক জরুরী প্রয়োজনে পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।
- (৩) সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে -২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার কম মূল্যমানের মালামাল চাহিদা অনুযায়ী সরাসরি স্থানীয় বাজার হতে ক্রয় করা হবে।
- (৪) এ ক্ষেত্রে সকল বিধি-বিধান এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় করা হবে।

.....
(মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

.....
(মোঃ আমিনুল হক)
উপসচিব

.....
(রাশিদা ফেরদৌস)
হুগাসচিব (প্রশাসন)

.....
(মোঃ শাহাদাৎ হোসেন)
অতিরিক্ত সচিব

.....
(মোঃ আফজাল হোসেন)
সচিব