গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা
www.telecomdept.gov.bd

নম্বর ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.৯৮

তারিখ ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১৫ ডিসেম্বর ২০১৯

...

বিষয়: **শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান প্রসংগ ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত " নৈতিকতা কমিটি " এর এক সভা কমিটির সভাপতি ও মহাপরিচালক টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর অফিস কক্ষে আগামী ১৮ ডিসেম্বর ২০১৯ , বুধবার , বিকেল ০৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে ।

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো ।

সভার আলোচ্যসূচী :

১। ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের ২য় ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ।
২। ১৩.১০.২০১৯ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত শু্দ্ধাচার সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ।
৩। বিবিধ ।

১৫-১২-২০১৯
মোঃ মফিজ উদ্দিন
উপপরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
২) পরিচালক, প্রশাসন অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) উপপরিচালক, অর্থ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪) উপপরিচালক, টেলিকম নিরাপত্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫) পি এ টু মহাপরিচালক , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর , তেজগাও , ঢাকা ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ১৯ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী :

---

| | |
|---|---|
| সভাপতি | মোঃ মহসিনুল আলম<br>মহাপরিচালক |
| সভার তারিখ | তারিখ : ১৯.১২.২০১৯ খ্রি: । |
| সভার সময় | সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা । |
| স্থান | মহাপরিচালকের অফিস কক্ষ । |
| উপস্থিতি | উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে পরিশিষ্ট "ক" তে সন্নিবেশিত হলো । |

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । অত:পর কার্যপত্র মোতাবেক আলোচনা করা হয় ।

( ১) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ১৩.১০.২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা :

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ১৩.১০.২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় । টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরুপ :

| আলোচ্য বিষয় | সভার সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ১। পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন | প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রেরণ করবেন। ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ২৬ শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে প্রেরণ করবে। | ডিওটি ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে নিয়মিত প্রেরণ করে থাকে । | |
| ২। আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থা সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত বিষয়ের উপর সচেতনা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত | বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি সত্বর তাদের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে এবং বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। এ ছাড়া সকল সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত বিষয়ের উপর সচেতনা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখবে। | ডিওটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত বিষয়ের উপর সচেতনা বৃদ্ধিমূলক সভা / প্রশিক্ষণ আয়োজন করে থাকে । | |
| ৩। বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের অনলাইন Complain সেবা সংক্রান্ত | ডাক অধিদপ্তর তাদের সম্পন্ন কাজ এ বিভাগকে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিবে এবং বিটিসিএল সত্বর সম্পন্ন করে অবহিত করবে । | প্রযোজ্য নয় । | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৪। আঞ্চলিক অফিসে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | এ বিষয়ে বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরকে তৎপর হতে হবে। আঞ্চলিক অফিসে নৈতিকতা কমিটি গঠন করবে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাদি এ বিভাগকে অবহিত করবে। | প্রযোজ্য নয়। | |
| ৫। শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত | সকল দপ্তর/সংস্থা সমূহ ২০১৯-২০২০ সালের ২য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৬ শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে। ডাক অধিদপ্তর ও বিটিসিএল আঞ্চলিক কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ সালের ২য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট মূল্যায়ন ৩১ শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে সম্পন্ন করে অবহিত করবেন। | ডিওটি ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ২৬ ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে প্রেরণ করবে। | |
| ৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক সভা। | বিটিআরসিকে আরো রেসপনসিভ ও কমপ্ল্যায়েন্ট হতে হবে এবং সকল সংস্থা মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক বিষয়ে গুরুত্ব দিবে। | প্রযোজ্য নয়। | |
| ৭। ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সংক্রান্ত সংক্রান্ত | দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন হলে তা এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগন প্রতিবেদন প্রনয়নে আরো আন্তরিক হবেন এবং বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখবেন।<br><br>আঞ্চলিক অফিসের ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সহ সকল ফোকাল পয়েন্টদেরকে নিয়ে এ বিভাগ ২য় কোয়ার্টারে একটি কর্মশালা আয়োজন করবে। | ডিওটি'এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন হলে তা ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে যথাসময়ে অবহিত করা হবে।<br><br>ডিওটি-এর শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ২১.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে। | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৮। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ | ক) এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনটি অনুমোদন প্রদান করা হলো।<br><br>খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | প্রযোজ্য নয়। | |
| | | | |

(২)২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় কোয়ার্টার ( অক্টোবর ২০১৯- ডিসেম্বর ২০১৯ ) প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ প্রসংগে :

সভায় টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় কোয়ার্টার ( অক্টোবর ২০১৯ - ডিসেম্বর ২০১৯ ) বাস্তবায়ন সম্পর্কে আলোচনা হয় । আলোচনা মোতাবেক ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ২৬ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয় ।

সিদ্ধান্ত : ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন ২৬ ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হবে ।

বাস্তবায়নে : শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ।

(৩)ই-জিপির মাধ্যমে সকল ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ :

সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের ২য় কোয়ার্টারে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে ই-জিপির মাধ্যমে ২টি ক্রয় প্রক্রিয়া ( ফার্নিচার ক্রয়, স্টেশনারি ক্রয় ) সম্পন্ন করা হয় । সভায় টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার বিষয়টিতে গুরুত্ব আরোপ করা হয় ।

সিদ্ধান্ত : টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপিকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে ।

বাস্তবায়ন : অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ ), পরিচালক (প্রশাসন) ।

(৪) ই-ফাইলিং :

সভাকে অবহিত করা হয় যে, a2i এর প্রতিবেদনে ০১-৩০ নভেম্বর , ২০১৯ এর সময়ে ই-নথি ব্যবহারের দিক থেকে সারাদেশের অধিদপ্তর (মধ্যম ক্যাটাগরি ) এর মধ্যে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের অবস্থান নবম । ৬ষ্ঠ অবস্থান হতে ৯ম অবস্থানে নেমে যাওয়ায় সভায় অসন্তুষ্টি প্রকাশ করা হয় । দাপ্তরিক সকল কাজ ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পন্নকরণ এবং ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় পুনরায় হার্ড ফাইলে না উঠানোর জন্য a2i থেকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে । অত্র অধিদপ্তরের সকল শাখায় উপরোক্ত নির্দেশ মোতাবেক ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে চিঠি-পত্রাদি গ্রহণ , অনুমোদন গ্রহণ ও প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে ।

সিদ্ধান্ত : টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের সকল শাখা/অধিশাখায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম a2i প্রকল্পের নির্দেশনা মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে । উক্ত কার্যক্রমের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে ।

বাস্তবায়নে : পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন ।

মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.১০১

তারিখ: ৮ পৌষ ১৪২৬
২৩ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার
ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, কারিগরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪) পরিচালক, প্রশাসন অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫) উপসচিব (আইন) ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৬) উপপরিচালক, টেলিকম নিরাপত্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৭) ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মোঃ মফিজ উদ্দিন
উপপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়
৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.telecomdept.gov.bd

DOT
DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত 'নৈতিকতা কমিটি' এর সভায় উপস্থিতির বিবরণ।

সভাপতি : মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর ।

সভার স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ ।

সভার সময় : ~~১৮~~ ১৯ ডিসেম্বর ২০১৯ , বুধবার , বিকেল : ~~০৩.০০~~ ১১.৩০ ঘটিকা ।

| ক্রমিক | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ১। | অঞ্জিত কুমার ঘোষ | পরিচালক (প্রশা:) | [signature] 19/12/2019 |
| ২। | মো: নাসির উদ্দিন | উপপরিচালক ([illegible]) | [signature] 19/12/19 |
| ৩। | মো. মাহমুদ [illegible] | উপ-পরি (অর্থ) | [signature] |
| ৪। | মোঃ [illegible] আমীন | DD (TS) | [signature] |
| ৫। | | | |
| ৬। | | | |
| ৭। | | | |