টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা
www.telecomdept.gov.bd
৪২৩-৪২৮ তেজগাও শিল্প এলাকাঢাকা-১২০৮

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.১০০ তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৬
২২ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: **ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ২৩.১০.২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ।**

সূত্র: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র স্মারক : ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৯-১২৭, তারিখ: ১৫.১০.২০১৯ খ্রি: ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থিত পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ১৩.১০.২০১৯ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তনিম্নে উপস্থাপন করা হলো ।

আলোচ্য বিষয়	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১। পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রত্যেকটি দপ্তর/সংস্থা নিয়মিত পূর্ববর্তী সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রেরণ করবেন। ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ২৬ শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে প্রেরণ করবে।	ডিওটি ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে নিয়মিত প্রেরণ করে থাকে ।	
২। আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থা সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত বিষয়ের উপর সচেতনা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত	বাংলাদেশ স্যাটেলাইট কোম্পানি সত্বর তাদের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ে এবং বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে। এ ছাড়া সকল সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত বিষয়ের উপর সচেতনা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখবে।	ডিওটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত বিষয়ের উপর সচেতনা বৃদ্ধিমূলক সভা / প্রশিক্ষণ আয়োজন করে থাকে ।	
৩। বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরের অনলাইন Complain সেবা সংক্রান্ত	ডাক অধিদপ্তর তাদের সম্পন্ন কাজ এ বিভাগকে প্রদর্শনের ব্যবস্থা নিবে এবং বিটিসিএল সত্বর সম্পন্ন করে অবহিত করবে ।	প্রযোজ্য নয় ।	

৪। আঞ্চলিক অফিসে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	এ বিষয়ে বিটিসিএল ও ডাক অধিদপ্তরকে তৎপর হতে হবে। আঞ্চলিক অফিসে নৈতিকতা কমিটি গঠন করবে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাদি এ বিভাগকে অবহিত করবে।	প্রযোজ্য নয় ।	
৫। শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত	সকল দপ্তর/সংস্থা সমূহ ২০১৯-২০২০ সালের ২য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট ২৬ শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে। ডাক অধিদপ্তর ও বিটিসিএল আঞ্চলিক কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ সালের ২য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট মূল্যায়ন ৩১ শে ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে সম্পন্ন করে অবহিত করবেন।	ডিওটি ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ২৬ ডিসেম্বর ২০১৯ এর মধ্যে প্রেরণ করবে।	
৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক সভা।	বিটিআরসিকে আরো রেসপনসিভ ও কমপ্লায়েন্ট হতে হবে এবং সকল সংস্থা মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক বিষয়ে গুরুত্ব দিবে।	প্রযোজ্য নয় ।	
৭। ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সংক্রান্ত সংক্রান্ত	দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন হলে তা এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগন প্রতিবেদন প্রনয়নে আরো আন্তরিক হবেন এবং বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে দেখবেন। আঞ্চলিক অফিসের ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সহ সকল ফোকাল পয়েন্টদেরকে নিয়ে এ বিভাগ ২য় কোয়ার্টারে একটি কর্মশালা আয়োজন করবে।	ডিওটি'এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন হলে তা ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে যথাসময়ে অবহিত করা হবে । ডিওটি-এর শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে ২১.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে ।	
৮। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০	ক) এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনটি অনুমোদন প্রদান করা হলো। খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয় ।	

২২-১২-২০১৯

মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.১০০/১(২)

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৬
২২ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা), অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২) উপসচিব (আইন), উপসচিব (আইন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

২২-১২-২০১৯
মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ মহসিনুল আলম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	০৩.১২.২০১৯ খ্রি: ।
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান	কনফারেন্স রুম, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর।
উপস্থিতি	উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর কার্যপত্র মোতাবেক আলোচনা করা হয়।

(১) বকেয়া বেতন :

সভায় ডিওটির পক্ষ হতে জানানো হয় যে, বর্তমানে ডিওটিতে কর্মরত যে সমস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারি টাইমস্কেল - সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তি, বেতন সমতাকরণ, সাময়িক বরখাস্ত আদেশ প্রত্যাহার ইত্যাদি বিভিন্ন কারণে বিটিসিএলে কর্মকালীন সময়ের বকেয়া বেতন প্রাপ্য হয়েছেন বিটিসিএল হতে তা পাওয়া যাচ্ছে না। সভায় দৃষ্টান্তস্বরুপ জনাব মো: রুহুল আমিন (উপপরিচালক), জনাব মো: কবির হোসেন (ড্রাইভার), জনাব মো: আব্দুল হাই (ড্রাইভার), জনাব আব্দুর রব শেখ (কম্পিউটার অপারেটর), জনাব আবদুস সালেক (ইউডিএ), জনাব মো: এনামুল হক ফকির (ইউডিএ) এর কেসসমূহ উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিটিসিএল প্রতিনিধি বকেয়া বেতনসমূহ যথাশীঘ্র পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন বলে জানান।

সিদ্ধান্ত : বকেয়া বেতনসমূহ দ্রুত পরিশোধের জন্য বিটিসিএল কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে মাঠ পর্যায়ে একটি সার্কুলার জারি করবেন এবং প্রয়োজনীয় বাজেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বরাদ্দ করবেন।

(২) কর্মচারি পর্যায়ে অডিট আপত্তি :

সভায় ডিওটির পক্ষ হতে জানানো হয় যে, অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি আদেশ জারি করার জন্য বিটিসিএল হতে না-দাবী প্রত্যয়ন সংগ্রহ করতে হয়। পিআরএল ভোগরত/অবসরপ্রাপ্ত একজন কর্মচারীর পক্ষে তার পূর্বের বিভিন্ন কর্মস্থল হতে প্রত্যয়ন সংগ্রহ করা জটিল ও সময়সাপেক্ষ বিষয় হয়ে দাড়াঁয়। সভায় এ বিষয়টি সহজে সম্পন্ন করা উপায় অন্বেষণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত : অবসর গমনকারী কর্মচারীর অবসর গ্রহণের ১ বৎসর পূর্বে কর্মচারীর সংশ্লিষ্ট বিভাগ না-দাবী প্রত্যয়ন সংগ্রহ কার্যক্রম আরম্ভ করবে। অবসর গ্রহণের ২ মাস পূর্বে কর্মচারীকে ডিওটিতে যোগদানের জন্য বিমুক্ত করার সময় সংশ্লিষ্ট বিভাগ সংগ্রহকৃত প্রত্যয়নের ভিত্তিতে এলপিসিএর সংগে না-দাবী প্রত্যয়ন প্রদান করবে।

(৩) অডিট সম্পর্কিত সেন্ট্রাল ডাটাবেইজ স্থাপন :

সভায় কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তির বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পেনশন প্রাপ্তির জন্য বিগত কর্মস্থলের অডিট আপত্তিসমূহের বিস্তারিত তথ্যের প্রয়োজন হয়। বিটিসিএল এ অডিট আপত্তিসমূহের ডাটাবেইজনা থাকায় প্রত্যেক কর্মস্থল থেকে তথ্যসমূহ সংগ্রহ করা সময় সাপেক্ষ হয়ে দাড়ায়। বিশেষ করে যে সমস্ত প্রকল্প দীর্ঘদিন আগে শেষ হয়েছে এবং যে সমস্ত পদে বর্তমানে বিটিটিবির সময়কালীন নিয়োগকৃত কর্মকর্তা কর্মরত নেই সে সমস্ত ক্ষেত্রে তথ্য সংগ্রহ করা অত্যন্ত কষ্টকর হয়। তাছাড়া কর্মকর্তার ব্যক্তিনামে ও পদের বিপরীতে অডিট আপত্তিসমূহ পৃথক না থাকায় এবং বিষয়ে সুনির্দিষ্ট নীতি অনুসৃত না হওয়ায় পেনশন প্রাপ্তির বিষয়টি অনিশ্চিত হয়ে পড়েছে।

সিদ্ধান্ত : বিটিসিএল আপাতত ১৯৮০ সাল হতে ১৯৮৯ পর্যন্ত মোট ১০ বছরের অডিট আপত্তিসমূহের একটি ডাটাবেজ প্রস্তুত

করবে । তারই আলোকে পরবর্তী সময়ের (১৯৯০-২০০৮) ডাটাবেজে তথ্য অন্তর্ভুক্ত করবে । জুলাই ২০০৮ এ বিটিসিএল রুপান্তরের পরবর্তী সময়কালীন অডিট আপত্তিসমূহ পৃথকভাবে সংরক্ষণ করতে হবে ।

(৪) প্রেষণে / লিয়েনে কর্মরত থাকাকালীন সময়ের অডিট আপত্তি :

সভায় টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড , বাংলাদেশ সাবমেরিন কোম্পানী লিমিটেড এ প্রেষণে / লিয়েনে কর্মকালীন সময়ের অডিট আপত্তি সম্পর্কে আলোচনা করা হয় । যেহেতু লিয়েনে কর্মকালীন সময়ে কর্মকর্তাগণ নির্দিষ্ট কিছু শর্তের অধীনে চুক্তির ভিত্তিতে সরকারের অনুমতিক্রমে কোম্পানীতে নিয়োজিত হন , সেহেতু উক্ত সময়ে কর্মকালীন কর্মের দায়দায়িত্ব চুক্তির অধীনেই সংশ্লিষ্ট কোম্পানী কর্তৃক মিমাংসার যোগ্য বলে সভায় মত প্রকাশ করা হয় ।

(৫) বিবিধ :

সভায় ডিওটির কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃক বসবাসকৃত বিটিসিএল এর বাসা এর ভাড়া ও ব্যবহৃত টেলিফোনের বিল সম্পর্কে আলোচনা হয় । ডিওটির কর্মকর্তাগণ জানান যে, বিটিসিএল এর বাসাভাড়া ডিজিএম (ইমারত সংরক্ষণ) এর নামে ব্যাংক চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করলেও ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট পাওয়া যাচ্ছে না । তাছাড়া বিটিসিএল এর টেলিফোনসমূহ যা ডিওটির কর্মকর্তাগণের নামে নগদায়ন করা হয়েছে তার বিপরীতে জমাকৃত বিলের বিপরীতে ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রয়োজন ।

সিদ্ধান্ত : ডিওটির কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃক বসবাসকৃত বিটিসিএল এর বাসার পরিশোধকৃত ভাড়া ও ব্যবহৃত টেলিফোনের পরিশোধিত বিলের বিপরীতে ক্লিয়ারেন্স সাটিফিকেট নিয়মিত প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা বিটিসিএল গ্রহণ করবে ।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন ।

মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.৯৫

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৮ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার
ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, কারিগরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, রেগুলেটরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)
৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড (বিএসসিসিএল)
৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড
৮) পরিচালক, অর্থ অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৯) পরিচালক, প্রশাসন অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

১০) উপসচিব (আইন) ও শুদ্ধাচার বিকল্প পয়েন্ট , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

১১) উপপরিচালক, ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

১২) উপপরিচালক, টেলিকম নিরাপত্তা ও শুদ্ধাচার বিকল্প পয়েন্ট , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 3

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশিক্ষণ অধিশাখা

বিষয়: **টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে অক্টোবর - ডিসেম্বর/ ২০১৯ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের তথ্য প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর সদয় অবগতির জন্য টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে অক্টোবর -ডিসেম্বর/ ২০১৯ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের তথ্য নির্দেশক্রমে নিচের ছকে প্রদত্ত হলো:

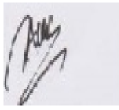
প্রশিক্ষণ (স্থানীয়) - অক্টোবর/২০১৯				
প্রশিক্ষণ কর্মসুচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের তারিখ	জনঘন্টা
e-nothi Course	৫দিন×৮	১ জন	২৫-২৯ আগষ্ট/১৯	৪০
Fundamental Training Course	২১দিন×৮	১ জন	০২-২২ সেপ্টেম্বর/১৯	১৬৮
e-nothi Course	৫দিন×৮	১ জন	১৫-১৯ সেপ্টেম্বর/১৯	৪০
‘Commonwealth ICT and Telecommunication s Forum’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান শেয়ারিং	১দিন×৩	৫১ জন	১৫ অক্টোবর/১৯	১৫৩
‘ITU-UBTC Asia-Pacific Centre of Excellence face-to-face training Course “Traffic Engineering and Advanced Wireless Network Planning’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান শেয়ারিং	১দিন×৩	৫১ জন	১৭ অক্টোবর/১৯	১৫৩
Trends in Telecommunications and Management Challenges	১দিন×২	৪৯ জন	৩০ অক্টোবর/১৯	৯৮
মোট				৬৫২

প্রশিক্ষণ (স্থানীয়) - নভেম্বর/২০১৯				
প্রশিক্ষণ কর্মসুচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের তারিখ	জনঘন্টা
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামোসংক্রান্ত সেমিনার ও প্রশিক্ষণ।	৩দিন×৮	১ জন	১৯-২১ নভেম্বর/১৯	২৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন।	১দিন×৩	৪৫ জন	২৫ নভেম্বর	১৩৫
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন।	১দিন×৩	৫২ জন	২৬ নভেম্বর	১৫৬
উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরন ও ব্যবস্থাপনা	৪দিন×৮	১ জন	১৮-২১ নভেম্বর/১৯	৩২
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামোসংক্রান্ত সেমিনার ও প্রশিক্ষণ।	৩দিন×৮	১ জন	২৬-২৮ নভেম্বর/১৯	২৪

Workshop on Sendai Monitoring and Reporting sistem	১দিন×৮	১ জন	২৬ নভেম্বর/১৯	৮
মোট				৩৭৯

প্রশিক্ষণ (স্থানীয়) - ডিসেম্বর/২০১৯				
প্রশিক্ষণ কর্মসুচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের তারিখ	জনঘন্টা
Financial Management Course	১২দিন×৮	১ জন	০১-১২ডিসেম্বর/১৯	৯৬
সরবরাহ ও সেবা খাতের বিল প্রস্তুতকরন	১দিন×৩	৪৫ জন	০৯ ডিসেম্বর/১৯	১৩৫
MS Excel	১দিন×৩	৪৫ জন	০৯ ডিসেম্বর/১৯	১৩৫
সুশাসন (Good Governance)	১দিন×৩	৫১ জন	২৪ ডিসেম্বর/১৯	১৫৩
মোট				৫১৯

ডিওটি তে মোট কর্মরত জনবল = ৯৫ জন
অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯ প্রশিক্ষন ১৫৫০÷৯৫= ১৬.৩১ জনঘন্টা।



১-১-২০২০

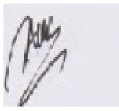
উপপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

কে. এম. আতিকুর রহমান
উপপরিচালক

ইউ. ও. নোট নম্বর:
১৪.৩০.০০০০.২১৮.২৯.০০১.১৯.৩

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪২৬
০১ জানুয়ারি ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) উপপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর



১-১-২০২০
কে. এম. আতিকুর রহমান
উপপরিচালক

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশিক্ষণ অধিশাখা
www.telecomdept.gov.bd
৪২৩-৪২৮ তেজগাও শিল্প
এলাকাঢাকা-১২০৮

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১৮.২৫.১১৭.১৭.৫৩

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৬
১৯ ডিসেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

--টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নকল্পে কর্মকর্ত-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে নিম্নে উল্লেখিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী এ অধিদপ্তরের ৪০৭ নং কক্ষে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক) প্রশিক্ষক:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আলোচ্য বিষয়	তারিখ	সময়
১	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান, উপসচিব, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) , তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সুশাসন (Good Governance)	২৪ ডিসেম্বর ২০১৯খ্রিঃ	সকাল ০৯.৩০-১২.৩০ঘটিকা

খ) ২৪ ডিসেম্বর২০১৯খ্রিঃঅংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী
১	জনাব মোঃ মহসিনুল আলম	মহাপরিচালক
২	জনাব মোঃ মঈন উদ্দীন(২০৩৪)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (রেগুলেটরী) (গ্রেড-৩)
৩	জনাব এস, এম আতাউল করিম (২০৬০)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি) (গ্রেড-৩)
৪	জনাব দীপক কুমার বিশ্বাস (২০৪৪)	জিএম (ইঞ্জিঃ), গ্রেড-৩
৫	জনাব মীর কছির উদ্দিন ইকবাল	জিএম (ইঞ্জিঃ), **গ্রেড-৩**
৬	ড. মোঃ রফিকুল মতিন (২০৭৫)	প্রকল্প পরিচালক, সাইঃথ্রেঃডিঃপ্রঃ, (গ্রেড-৩)
৭	জনাব মোঃ আব্দুল মোকাদ্দেম (২০৮৫)	জি এম (ইঞ্জিঃ), গ্রেড-৪
৮	জনাব মোঃ মাকছুদুর রহমান আকন্দ (২০৮৭(	জি এম (ইঞ্জিঃ), গ্রেড-৪
৯	জনাব সঞ্জিব কুমার ঘটক (২১০১)	পরিচালক (প্রশাসন), গ্রেড-৪
১০	জনাব মোঃ আনছার আলী (২১০৬)	পরিচালক (আইসিটি) গ্রেড-৪
১১	জনাব মোঃ আবু তালেব (২১১৩)	পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা), গ্রেড -৪
১২	জনাব মোঃ আইউব রেজা পাহলবী	পরিচালক (অর্থ) গ্রেড-৪
১৩	জনাব এস, এম, ফরহাদ হোসেন	পরিচালক (ইঞ্জিঃ), গ্রেড -৪
১৪	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম (২১৪৩)	পরিচালক (লাইসেন্সিং ও ট্যারিফ), গ্রেড-৪
১৫	জনাব আবুল কালাম (২১৪৬)	বিভাগীয় প্রকৌশলী, গ্রেড-৪
১৬	জনাব মোঃ আব্দুল ওহাব (২১৬৩(	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(গ্রেড-৪)

১৭	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (২১৮২)	উপ-পরিচালক (ফিকোয়েন্সি এলোকেশন) গ্রেড -৪
১৮	জনাব মোঃ মনজির আহমেদ (৭৯০২)	উপপরিচালক (সম্পদ ব্যবস্থাপনা পিএসটিএন ও গেটওয়ে), গ্রেড-৪
১৯	জনাব সাইদুর রহমান (২১৯৪)	বিভাগীয় প্রকৌশলী, গ্রে-৫
২০	জনাব সাইদ মাহমুদ (২২০১)	উপপরিচালক ((সমন্বয়, পিএসি টি এন ও গেটওয়ে) গ্রেড-৫
২১	জনাব মোঃ নিসার ইউসুফ (২২১৮)	উপপরিচালক (সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও মোবাইল, গ্রেড-৫
২২	জনাব মোঃ রূহুল কুদ্দুস (২২২০)	উপপরিচালক (লাইসেন্সিং) গ্রেড -৫
২৩	জনাব মোঃ গোলাম সারোওয়ার (২২৩৩)	উপপরিচালক (আইসিটি পরিকল্পনা) (গ্রেড -৫)
২৪	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ (২২৪৭)	উপ পরিচালক, (ট্যারিফ), গ্রেড-৫
২৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (২২৪৯)	উপপরিচালক (নিয়োগ), গ্রেড-৫
২৬	জনাব মোঃ শরিফুর রহমান (২২৫২)	উপপরিচালক, গ্রেড-৫
২৭	জনাব মোঃ আখলাকুল আউয়াল ভূইয়া (২২৫৭)	উপ-পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং (গ্রেড-৫)
২৮	জনাব এস ওয়াজেদ আলী (২২৭৬)	উপপরিচালক, গ্রেড-৫
২৯	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম (২২৭৭)	উপপরিচালক (আইটিইউ) গ্রেড- ৫
৩০	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (২৩১৩)	উপপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা) গ্রেড-৫
৩১	জনাবা শিরিন আক্তার (২৩২৬)	উপ পরিচালক (সমন্বয়-মোবাইল) (গ্রেড-৫)
৩২	জনাব মোঃ মাসুদ করিম	উপ-পরিচালক (অর্থ) গ্রেড-৫
৩৩	জনাব মোঃ শামসুজ্জোহা	চীফ সুপার টেলিগ্রাফ, গ্রেড-৫
৩৪	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন (২২৭২)	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (নিয়োগ), গ্রেড-৭
৩৫	জনাব মোহাম্মদ মামুন অর রশিদ (২৩৪২)	সহকারী পরিচালক, গ্রেড -৭
৩৬	জনাব খান মোহাম্মদ কায়সার (২৩৪৪)	সহকারী পরিচালক (নিয়োগ), গ্রেড-৭
৩৭	জনাব মুহম্মদ মাহবুবুর রহমান	সহকারী পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং), গ্রেড-৭
৩৮	জনাব আবুল কালাম আজাদ	সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরী) গ্রেড-৭
৩৯	জনাব মোঃফরহাদ হোসেন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-৭
৪০	জনাব মোঃ নূরুন্নবী	সহকারী পরিচালক (আইসটি বাস্তবায়ন), গ্রেড-৭
৪১	জনাব অমল কুমার নাগ	সহকারী পরিচালক (কল্যান) , গ্রেড -৭
৪২	জনাব মোঃ সোলায়মান	সহকারী পরিচালক (অন্যান্য সংস্থা ও নিরাপত্তা) গ্রেড -৭
৪৩	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (সম্পদ ব্যবস্থাপনা- মোবাইল) গ্রেড-৭
৪৪	জনাব মোহাম্মদ আলী	সহকারী পরিচালক , (টেলিকম নিরাপত্তা) , গ্রেড-৭
৪৫	জনাব মোঃ আবদুল কুদ্দুস মিয়া	সহকারী পরিচাল,(সমন্বয়-পিএসটিএন ও গেটওয়ে), গ্রেড-৭
৪৬	জনাব মুন্সি আবুল কাশেম	সহকারী পরিচালক (অর্থ), গ্রেড-৭
৪৭	জনাব মোঃ শাহিনূল হাসান	সহকারী পরিচালক (বাজেট) গ্রেড-৭
৪৮	জনাব মোঃ ওবায়দুল হক	সহকারী পরিচালক (আইসিএক্স ট্যারিফ). গ্রেড-৭
৪৯	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	সহকারী পরিচালক (হিসাব), (অতিঃদাঃ)

০২। উক্ত ২৪-১২-১৯খ্রিঃ তারিখের ওয়ার্কশপে জনাবমোঃ মফিজ উদ্দিন, উপ-পরিচালক (ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা) কোর্স সমন্বয়কের এবং জনাব আব্দুর রব শেখ, ষ্টেনোটাইপিষ্ট, জনাব মোঃ বায়েজিদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর , ও জনাব মোঃ আবু তাহের, এল/এম সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষক,প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফ বিধি অনুযায়ী সম্মানীভাতা/ প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

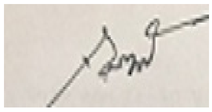
১৯-১২-২০১৯
সঞ্জিব কুমার ঘটক
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১৮.২৫.১১৭.১৭.৫৩/১

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৬
১৯ ডিসেম্বর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
২) পরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দূরালাপনী, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫) উপপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৭) সহকারী পরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৮) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী (প্রশিক্ষক)/প্রশিক্ষণার্থী/ কোর্স সমন্বয়ক/ সাপোর্ট স্টাফ ।
৯) অফিস কপি।



১৯-১২-২০১৯
মোঃ রুহুল আমীন
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রকল্প পরিচালক এর কার্যালয়
সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স প্রকল্প
৪২৩-৪২৮ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.telecomdept.gov.bd

DOT
DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS

১৪.৩০.০০০০.৫০৬.০২.০০৮.১৮/০৬

তারিখ: ০২-০১-২০২০ খ্রি:

বিষয়: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের কার্যাবলীর মাসিক **(ডিসেম্বর'১৯)** প্রতিবেদন।

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের অধীনে বাস্তবায়নাধীন 'সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স' শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পের চলতি ২০১৯-২০ অর্থ বছরের এডিপি অর্থ বরাদ্দ ও **ডিসেম্বর'১৯** মাস পর্যন্ত ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত ছকে (নির্ধারিত ছকের ৪.ক অনুসরণে) পরবর্তি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হলো:

বর্তমান অর্থ বছরে আরএডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ ও বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ
১	২	৩	৪
১৭.৮৮ (সতের কোটি আটাশি লক্ষ)	১৪.৪২৬১ (চৌদ্দকোটি বিয়াল্লিশলক্ষ একষট্রিহাজার) ৮০.৬৮% (শতকরা আশি দশমিক আটষট্রি)	.....	২৪/১২/২০১৯ খ্রি:

02/01/2020

(মুন্সী আবুল কাসেম)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফোন: ৯৮৩ ১০৭৭।

উপ-পরিচালক (ইউএসওএফ)
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 6

DOT DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS

DIGITAL BANGLADESH

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরী) -এর দপ্তর
তেজগাও; ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৩০০.০২.০০১.০২ তারিখ: ২২/১২/২০১৯ খ্রী:

প্রাপক
মহাপরিচালক
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
তেজগাও; ঢাকা।

বিষয়: সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এ্যান্ড রেসপন্স প্রজেক্ট -এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন রিপোর্ট।

অদ্য ২২/১২/২০১৯ ইং তারিখে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর (ডিওটি) প্রনীত জাতীয় শদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসাবে সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এ্যান্ড রেসপন্স প্রজেক্ট -এর আওতায় স্থাপনকৃত বিভিন্ন যন্ত্রপাতি পরিদর্শন করেন। পরিদর্শন কালে জনাব মো: গোলাম সারোওয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (সিটিডিআর) প্রজেক্ট নিম্নস্বাক্ষরকারীর সংগে ছিলেন। নিম্নে তাহার বিবরন দোয়া হইল।

ডিপার্টমেন্টের নাম: টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর; তেজগাও; ঢাকা।
কর্মপরিকল্পনার নাম: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কার্যক্রমের নাম: ক্রমিক নম্বর-০৬: প্রকল্পেরর ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার
ক্রমিক নম্বর-৬-১ : প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রকল্পের নাম: সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এ্যান্ড রেসপন্স প্রজেক্ট

ক্রমিক নম্বর	পরিদর্শনকৃত স্থাপনা / যন্ত্রপাতির নাম	মন্তব্য
০১.	ডিওটি অফিস বিল্ডিং: তে স্থাপনকৃত Central Control System/ Network Operation Center (NOC) Room (Core equipment, Server, Firewall, Inverter, Rectifier, Assistance Service Console, Display board, switch, Air Conditioner, etc)	In operation
০২.	ডিওটি অফিস compound-তেজগাও, ঢাকা-তে স্থাপনকৃত 11.04 KV; 250 KVA Electrical substation.	In operation
০৩.	ডিওটি অফিস compound-তেজগাও, ঢাকা-তে স্থাপনকৃত 125 KVA stand by Diesel Engine Generator.	In operation

এই প্রকল্পের আওতায় অন্তর্ভুক্ত সকল IIGs এবং NIX premises - এ DPI equipment স্থাপন করা হইয়াছে বলিয়া জনাব মো: গোলাম সারোওয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (সিটিডিআর) জানাইয়াছেন।

22/12/2019
(এস. এম আতাউল করিম)
অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরী)
ডিওটি; তেজগাও; ঢাকা।

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 7

Tender Evaluation Report 4 - Final Evaluation Report

Tender/Proposal Detail

Tender/Proposal ID :	374295	**Invitation Reference No. :**	14.30.0000.213.07.083.19
Closing Date and Time :	18-Nov-2019 14:00	**Opening Date and Time :**	18-Nov-2019 14:00
Procuring Entity :	Department of Telecommunications		
Brief :	Purchase of Furniture for DoT Office		

Final Evaluation Report

Ministry Name :	Ministry of Post, Telecommunications & Information Technology	**Division Name :**	Post & Telecommunication Division
Organization/Agency Name :	Department of Telecommunications	**Procuring Entity :**	Department of Telecommunications
Tender Package No. and Description :	Pack-5 & Purchase of Furniture for DoT Office		
Lot No. and Description :	1 & Purchase of Furniture for DoT Office		

Procurement Data

Procurement Type	Procurement Method
NCT	Open Tendering Method

Procurement Plan

Approval Status	Budget Type	Approval Status of Official Estimates
Approved	Revenue	Approved

Name of Tenderer/Consultant Recommended for Award
Lucky Star

Post Qualification Report	Clarification on Tenders
-	Clarification on Tender/Proposal has not taken place

TEC Members

TEC Members			
Name	Md. Abdul Wahab	Md. Mafiz Uddin	Md. Abdul Halim
Committee Role	Member	Member Secretary	Chairperson
Designation	Deputy Director	Deputy Director	Director (Licensing & Tariff)
PE Office	Department of Telecommunications	Department of Telecommunications	Department of Telecommunications
Signed Tender Evaluation Report 4 On	01 Dec 2019 14:21	01 Dec 2019 14:22	01 Dec 2019 14:23
Comments	OK	OK	OK

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ ৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা
www.telecomdept.gov.bd

নম্বর ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.৯৪

তারিখ ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৬ ডিসেম্বর ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিতব্য গণ-শুনানি প্রসংগে ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে , জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গৃহীত কর্ম-পরিকল্পনাক্রমে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের মতামত, অভিযোগ, সুবিধা-অসুবিধা ইত্যাদি সরাসরি শ্রবণ ও তাৎক্ষণিক প্রতিকার প্রদানকল্পে আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি: , বিকেল ৩.০০-৪.০০ ঘটিকায় কক্ষ নম্বর ২০১ , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এ গণ-শুনানি অনুষ্ঠিত হবে ।

৬-১২-২০১৯
মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :
১) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, দৃষ্টি আকর্ষন : একান্ত সচিব ।
২) অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা), অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা)- এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড - বিটিসিএল এর ওয়েবসাইটে আপলোড ও মাঠ পর্যায়ে প্রচারের অনুরোধসহ ।
৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, কারিগরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৬) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, রেগুলেটরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৭) পরিচালক, অর্থ অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৮) পরিচালক, ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৯) পরিচালক, আইসিটি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
১০) পরিচালক, প্রশাসন অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

১১) পরিচালক, লাইসেন্সিং ও ট্যারিফ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

১২) উপসচিব (আইন), উপসচিব (আইন)-এর দপ্তর, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

১৩) উপপরিচালক, প্রশাসন অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর-গণশুনানির নোটিশটি ব্যাপক প্রচার ও সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণের জন্য ।

১৪) উপপরিচালক, ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

১৫) উপপরিচালক, আইসিটি বাস্তবায়ন অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর-ডিওটির ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য ।

১৬) উপপরিচালক, টেলিকম নিরাপত্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের মতামত, অভিযোগ, সুবিধা-অসুবিধা ইত্যাদি সরাসরি শ্রবণ ও তাৎক্ষণিক প্রতিকার প্রদানকল্পে

গণ-শুনানি

সময় : বিকেল ৩.০০ - ৪.০০ ঘটিকা

তারিখ : ১০ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি:

স্থান : কক্ষ নম্বর ২০১

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
টেলিকম নিরাপত্তা

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত গণ-শুনানির কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ মহসিনুল আলম মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১০.১২.২০১৯
সভার সময়	৩.০০-৪.০০ ঘটিকা
স্থান	কক্ষ নং ২০১, ডিওটি, ঢাকা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট ‘ক’

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গৃহীত কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা বিষয়ে সেবাপ্রার্থীদের মতামত, অভিযোগ, সুবিধা-অসুবিধা ইত্যাদি সরাসরি শ্রবণ ও তাৎক্ষণিক প্রতিকার প্রদানকল্পে অদ্যকার গণ-শুনানিতে মহাপরিচালক, ডিওটি মহোদয় প্রধান শুনানি গ্রহণকারী হিসেবে উপস্থিত থেকে শুনানির কার্যক্রম পরিচালনা করেন । ০৩ (তিন) জন প্রার্থী শুনানি প্রদান করেন । নিচে তাঁদের উথাপিত বিষয় বস্তু ও ডিওটি’র সিদ্ধান্ত বর্ণিত হলোঃ

(১) জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, অবসরপ্রাপ্ত সহকারী প্রকৌশলী (সিসি), ডট নং ৪০৯ঃঃঃ

জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম জানান তিনি তাঁর প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের অর্থ দিয়ে পেনশনার সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের লক্ষ্যে গত ২৫/১১/২০১৯খ্রিঃ তারিখে ডিওটিতে আবেদন জমা দিয়ে অদ্যাবধি সনদপত্রটি পান নাই । মহাপরিচালিক মহোদয় তৎক্ষণাৎ ডিওটি’র সংশ্লিষ্ট সেকশনকে সনদপত্র ইস্যুর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নির্দশ প্রদান করেন । প্রকৃতপক্ষে সনদপত্রটি গত ০৫/১২/২০১৯খ্রিঃ তারিখে ইস্যু করা হলেও অসাবধনতাবশতঃ উহা অন্য নথির মধ্যে ঢুকে যাওয়ায় তা খুঁজে পেতে সমস্য হয় । তবে মহাপরিচালকের নির্দেশনার পরপরই তা খুঁজে বের করে শুনানি প্রদানকারীর নিকটে হস্তান্তর করা হয় ।

(২) জনাব ডঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন মাসুদ , কোম্পানী সচিব, বিটিসিএলঃ

জনাব ডঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন মাসুদ জানান, তিনি ০৯/১০/২০১৮খ্রিঃ তারিখে বিভাগীয় প্রকৌশলী পদে পদোন্নতি প্রাপ্তির পরে ডিওটিতে ০২ দিন অবস্থানি করেন এবং সেই দুই দিনের বকেয়া বেতন এখনও পান নাই । সংশ্লিষ্ট সেকশন হতে জানা যায় যে, তিনি সম্প্রতি বিলটি দাখিল করেছেন । যেহেতু ডিওটিতে এটা তাঁর প্রথম বেতন বিল, তাই সিএও টিএন্ডটিতে যাবতীয় প্রক্রিয়া শেষ করতে একটু সময়ের প্রয়োজন হয় । তবে এতদ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেকশন সিএও টিএন্ডটির সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

(৩) জনাবা ছালেহা বেগম, স্বামীঃ মরহুম মোঃ বেলায়েত হোসেন, প্রাক্তন টেলিগ্রাফ ম্যাসেঞ্জারঃ

জনাবা ছালেহা বেগম তাঁর স্বামীর সাময়িক বরখাস্ত আদেশ প্রত্যাহার করায় ডিওটি কর্তৃপক্ষের নিকটে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন । মরহুম মোঃ বেলায়েত হোসেন এর বৈধ উত্তরাধিকারীগণ যেন সাময়িক বরখাস্তকালীন সময়ের প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি পেতে পারে তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য আর্জি জানান ।

গণ-শুনানি গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ দ্রুততার সাথে যেন মরহুম মোঃ বেলায়েত হোসেন এর বৈধ উত্তরাধিকারীগণ সাময়িক বরখাস্তকালীন (ডিওটিতে অবস্থানকালীন) সময়ের প্রাপ্য বেতন-ভাতাদি পান সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেকশনকে অবহিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।

মোঃ মহসিনুল আলম
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯.৫

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১৫ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, রেগুলেটরি, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৩) পরিচালক, অর্থ অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৪) পরিচালক, ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৫) পরিচালক, প্রশাসন অনুবিভাগ, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৬) উপপরিচালক, ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৭) উপপরিচালক, অর্থ অধিশাখা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
৮) উপপরিচালক, টেলিকম নিরাপত্তা, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

মোঃ মফিজ উদ্দিন
উপপরিচালক

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ ৭

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
প্রশিক্ষণ অধিশাখা
www.telecomdept.gov.bd
৪২৩-৪২৮ তেজগাও শিল্প এলাকাঢাকা-১২০৮

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১৮.২৫.১১৭.১৭.৪৫

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
২১ নভেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিম্নে উল্লেখিত ২৫-২৬ নভেম্বর ২০১৯খ্রিঃ তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী ছকে বর্ণিত বিষয়ে এ অধিদপ্তরের ৪০৭ নং কক্ষে আয়োজিত আভ্যন্তরীন কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ ক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক) প্রশিক্ষক

ক্রমিকনং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আলোচ্য বিষয়	তারিখ	সময়
১	জনাব মোঃ মহসিনুল আলম মহাপরিচালক টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন।	২৬ নভেম্বর ২০১৯	সকাল ১০:০০-০১:০০ ঘটিকা
			২৫ নভেম্বর ২০১৯	সকাল ১০:০০-০১:০০ ঘটিকা

খ) ২৬ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) (সকাল ১০:০০-০১:০০ ঘটিকা) পর্যন্ত:

ক্রমিকনং	নাম	পদবী
১	জনাব মোঃ মঈন উদ্দীন(২০৩৪)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (রেগুলেটরী) (গ্রেড-৩)
২	জনাব দীপক কুমার বিশ্বাস (২০৪৪)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (গ্রেড-৩)
৩	জনাব এস, এম আতাউল করিম (২০৬০)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (কারিগরি) (গ্রেড-৩)
৪	জনাব মীর কছির উদ্দিন ইকবাল	জিএম(ইঞ্জিঃ), গ্রেড-৩
৫	ড. মোঃ রফিকুল মতিন (২০৭৫)	প্রকল্প পরিচালক, সাইঃথ্রেঃডিঃপ্রঃ, (গ্রেড-৩)
৬	জনাব মোঃ আব্দুল মোকাদ্দেম (২০৮৫)	জি এম (ইঞ্জিঃ), গ্রেড-৩
৭	জনাব মোঃ মাকছুদুর রহমান আকন্দ (২০৮৭(	জি এম (ইঞ্জিঃ), গ্রেড-৩
৮	জনাব সঞ্জিব কুমার ঘটক (২১০১)	পরিচালক (প্রশাসন), গ্রেড-৪
৯	জনাব মোঃ আনছার আলী (২১০৬)	পরিচালক (ইউ এস ও এফ ব্যবস্থাপনা ও টেঃনিঃ)গ্রেড-৪
১০	জনাব মোঃ আবু তালেব (২১১৩)	পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি ব্যবস্থাপনা), গ্রেড -৪
১১।	জনাব মোঃ আইউব রেজা পাহলবী	পরিচালক (অর্থ) গ্রেড-৪
১২।	জনাব এস, এম, ফরহাদ হোসেন	পরিচালক (ইঞ্জিঃ), গ্রেড -৪
১৩।	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম (২১৪৩)	পরিচালক (লাইসেন্সিং ও ট্যারিফ), গ্রেড-৪
১৪।	জনাব আবুল কালাম (২১৪৬)	বিভাগীয় প্রকৌশলী
১৫	জনাব মোঃ আব্দুল ওহাব (২১৬৩(	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)(গ্রেড-৪)
১৬।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (২১৮২)	উপ-পরিচালক (ফিকোয়েন্সি এলোকেশন)গ্রেড -৪
১৭।	জনাব মোঃ মনজির আহমেদ (৭৯০২)	উপপরিচালক (সম্পদ ব্যবস্থাপনা পিএসটিএন ও গেটওয়ে)
১৮।	জনাব সাইদুর রহমান (২১৯৪)	বিভাগীয় প্রকৌশলী, গ্রে-৫
১৯।	জনাব সাইদ মাহমুদ (২২০১)	উপপরিচালক ((সমন্বয়, পিএসি টি এন ও গেটওয়ে) গ্রেড-৫
২০।	জনাব মোঃ নিসার ইউসুফ (২২১৮)	উপপরিচালক (সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও মোবাইল, গ্রেড-৫
২১।	জনাব মোঃ রূহুল কুদ্দুস (২২২০)	উপপরিচালক (লাইসেন্সিং) গ্রেড -৫

২২।	জনাব মোঃ গোলাম সারোওয়ার (২২৩৩)	উপপরিচালক (আইসিটি পরিকল্পনা)(গ্রেড -৫)
২৩।	জনাব আহাম্মদ উল্লাহ (২২৪৭)	উপ পরিচালক, (ট্যারিফ), গ্রেড-৫
২৪।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (২২৪৯)	উপপরিচালক (নিয়োগ), গ্রেড-৫
২৫।	জনাব মোঃ শরিফুর রহমান (২২৫২)	উপপরিচালক, গ্রেড-৫
২৬।	জনাব মোঃ আখলাকুলআউয়ালভূইয়া(২২৫৭)	উপ-পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং), গ্রেড-৫
২৭।	জনাব এস ওয়াজেদ আলী (২২৭৬)	উপপরিচালক, গ্রেড-৫
২৮।	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম (২২৭৭)	উপপরিচালক (আইটিইউ) গ্রেড- ৫
২৯।	জনাব কে, এম আতিকুর রহমান (২২৭৯)	উপ পরিচালক, (প্রশিক্ষণ) গ্রেড -৫
৩০	জনাব মোঃ রুহুল আমীন (২৩১৩)	উপপরিচালক (টেলিকম নিরাপত্তা) গ্রেড-৫
৩১।	জনাবা শিরিন আক্তার (২৩২৬)	উপ পরিচালক (সমন্বয়-মোবাইল) (গ্রেড-৫)
৩২।	জনাব মোঃ মাসুদ করিম	উপ-পরিচালক (অর্থ) গ্রেড-৫
৩৩।	জনাব মোঃ শামসুজ্জোহা	চীফ সুপার টেলিগ্রাফ, গ্রেড-৫
৩৪।	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন (২২৭২)	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী,
৩৫।	জনাব মোহাম্মদ মামুন অর রশিদ (২৩৪২)	সহকারী পরিচালক, গ্রেড -৭
৩৬।	জনাব খান মোহাম্মদ কায়সার (২৩৪৪)	সহকারী বিভাগীয় প্রকৌশলী, গ্রেড-৭
৩৭।	জনাব মুহম্মদ মাহবুবুর রহমান	সহকারী পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্সি মনিটরিং), গ্রেড-৭
৩৮।	জনাব আবুল কালাম আজাদ	সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরী) গ্রেড-৭
৩৯।	জনাব মোঃফরহাদ হোসেন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড-৭
৪০।	জনাব মোঃ নূরুন্নবী	সহকারী পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন), গ্রেড-৭
৪১।	জনাব অমল কুমার নাগ	সহকারী পরিচালক (কল্যান) গ্রেড -৭
৪২।	জনাব মোঃ সোলায়মান	সহকারী পরিচালক (অন্যান্য সংস্থা ও নিরাপত্তা) গ্রেড-৭
৪৩।	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (সম্পদ ব্যবস্থাপনা- মোবাইল) গ্রেড-৭
৪৪।	জনাব জাকারিয়া আহম্মেদ বাকী	সহকারী পরিচালক (আইসিটি বাস্তবায়ন) গ্রেড-৭
৪৫।	জনাব আব্দুছ ছামাদ	সহকারী পরিচালক (নিয়োগ) গ্রেড-৭
৪৬।	জনাব মোহাম্মদ আলী	সহকারী পরিচালক , (টেলিকম নিরাপত্তা) , গ্রেড-৭
৪৭।	জনাব মোঃ আবদুল কুদ্দুস মিয়া	সহকারী পরিচাল,(সমন্বয়-পিএসটিএন ও গেটওয়ে), গ্রেড-৭
৪৮।	জনাব মুন্সি আবুল কাশেম	সহকারী পরিচালক (অর্থ), গ্রেড-৭
৪৯।	জনাব মোঃ শাহিনূল হাসান	সহকারী পরিচালক (বাজেট) গ্রেড-৭
৫০।	জনাব মোঃ ওবায়দুল হক	সহকারী পরিচালক (আইসিএক্স ট্যারিফ). গ্রেড-৭
৫১।	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	সহকারী পরিচালক (হিসাব), (অতিঃদাঃ)

০২। উক্ত ২৬ নভেম্বর ২০১৯খ্রিঃ প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মোঃ মফিজ উদ্দিন ,উপ-পরিচালক (ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা) কোর্স সমন্বয়কের এবং জনাব আব্দুর রব শেখ, ষ্টেনোটাইপিষ্ট, জনাব মোঃ বায়েজিদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর ও জনাব মোঃ আবু তাহের, এল/এম সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

গ) ২৫ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) (সকাল ১০:০০-০১:০০ ঘটিকা) পর্যন্ত:

ক্রমিকনং	নাম	পদবী
১	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম পিন্টু	কম্পিউটার অপারেটর
২	জনাব বায়েজিদুর রহমান	কম্পিউটার অপারেটর
৩	জনাব আন্তনী গ্লেন পেরেরা	কম্পিউটার অপারেটর
৪	জনাবা মোছাম্মত রোকসানা খাতুন	কম্পিউটার অপারেটর
৫	জনাবা পারভীন আক্তার	কম্পিউটার অপারেটর
৬	জনাব জাহিদ হাসান	সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
৭	জনাব নন্দন কুমার সাহা	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষক
৮	জনাব লোকমান হাকিম	উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষক
৯	জনাব মোঃ তসলিম হোসেন	উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষক
১০	জনাবএইচ এম নজরুল আমীন	উদ্ধতন হিসাব রক্ষক
১১	জনাব মোঃ ইউসুফ	উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষক

১২	জনাব দিলিপ কুমার বড়ুয়া	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৩	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম মোল্লা	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৪	জনাব মোঃ মোসারেফ হোসেন	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৫	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৬	জনাব হাদী আব্দুল্লাহ আল মামুন	স্টেনো টাইঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৭	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	স্টেনো টাইঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৮	জনাব নুরুল আলম	প্রধান সহকারী
১৯	জনাবা রাখী বড়ুয়া	প্রধান সহকারী
২০	জনাবা শাহিনা আফরোজ	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কামকম্পিউটার অপারেটর
২১	জনাব আব্দুর রব শেখ	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কামকম্পিউটার অপারেটর
২২	জনাব মোঃ আব্দুস সালেক	উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী
২৩	জনাব মোঃ জহুরুল হক	কনিষ্ঠ হিসাব রক্ষক
২৪	জনাব মোঃ আকবর হোসেন	কনিষ্ঠ হিসাব রক্ষক
২৫	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	উচ্চমান সহঃ/ক্যাশিয়ার
২৬	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান ভুইয়া	উচ্চমান সহকারী
২৭	জনাব খন্দকার হাবিবুল হক	উচ্চমান সহকারী
২৮	জনাব মোহাম্মদ ইয়াহিয়া	উচ্চমান সহকারী
২৯	জনাব মোঃ এনামুল হক ফকির	উচ্চমান সহকারী
৩০	জনাব মোঃ সেলিম	উচ্চমান সহকারী
৩১	জনাব মোঃ শাহজুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
৩২	জনাবা মিনতি তালুকদার	উচ্চমান সহকারী
৩৩	জনাব মোঃ ছাইফুল্লাহ	টিসিটি
৩৪	জনাবা মুক্তি রানি দাস	উচ্চমান সহকারী
৩৫	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উচ্চমান সহকারী
৩৬	জনাব উত্তম চন্দ্র শীল	উচ্চমান সহকারী
৩৭	জনাব আজাদ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
৩৮	জনাবকে এম আব্দুল হাই	এস এ ই
৩৯	জনাবা তৃষ্ণা মন্ডল	এস এ ই
৪০	জনাব আতিকুর রহমান	এস এ ই
৪১	জনাব রফিকুল ইসলাম	এস এ ই
৪২	জনাবা নাজমা পারভীন	জুনিয়ার একাউন্টেন্ট
৪৩	জনাব জহুরূল হক চৌধুরী	হেড ড্রাফটসম্যান
৪৪	জনাব মোঃ মতিউর রহমান খান	উচ্চমান সহকারী

০৩। উক্ত ২৫ নভেম্বর ২০১৯খ্রিঃ প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মুহম্মদ মাহবুবুর রহমান, সহকারী পরিচালক (ফ্রিকোয়েন্স মনিটরিং) কোর্স সমন্বয়কের এবং জনাব আব্দুর রব শেখ, ষ্টেনোটাইপিষ্ট, জনাব মোঃ এনামুল হক, উচ্চমান সহকারী ও জনাব মোঃ আবু তাহের, এল/এম সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফ সম্মানীভাতা/ প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন ।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(সঞ্জিব কুমার ঘটক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

২১-১১-২০১৯
সঞ্জিব কুমার ঘটক
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ১৪.৩০.০০০০.২১৮.২৫.১১৭.১৭.৪৫/১(৪২)

তারিখ: ৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
২১ নভেম্বর ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

২) পরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

৩) উপ-পরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তার ও দূরালাপনী, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৫) সহকারী পরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

৬) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী (প্রশিক্ষক/ প্রশিক্ষণার্থী/ কোর্স সমন্বয়ক/ সাপোর্ট স্টাফ

৭) অফিস কপি।

২১-১১-২০১৯

কে. এম. আতিকুর রহমান

উপপরিচালক

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

২০১৯-২০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংলাগ 10

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর
মহাপরিচালকের কার্যালয়
৪২৩-৪২৮, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮।
www.telecomdept.gov.bd

DOT
DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS

স্মারক নম্বরঃ ১৪.৩০.০০০০.৪৫১.৩৫.০০১.১৯-১০১

তারিখ : ১৭ পৌষ ১৪২৬ / ৩১ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয় : অফিসে নিয়মিত উপস্থিতিকে উৎসাহিত করার নিমিত্ত প্রণোদনা প্রদান প্রসংগে।

সূত্র : টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থিত স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতিকে উৎসাহিত করার নিমিত্ত টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে স্থাপিত বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স হতে ৩ জুন ২০১৯ খ্রি: হতে ১২ ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত তথ্যের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত ৩ জন কর্মকর্তা ও ৩ জন কর্মচারিকে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে নির্বাচিত করার প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হলো ।

ক্রমিক	নাম	পদবি
১।	জনাব মো: আনছার আলী	পরিচালক (আইসিটি)
২।	জনাব মো: ফরহাদ হোসেন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৩।	জনাব মো: সোহরাব হোসেন	সহকারী পরিচালক (হিসাব)
৪।	জনাব মো: মফিজ উদ্দিন	টেলিগ্রাফ মেসেঞ্জার
৫।	জনাব মো: আবু তাহের	টেলিগ্রাফ মেসেঞ্জার
৬।	জনাব মো: আব্দুর রউফ	টেলিগ্রাফ মেসেঞ্জার

(মো: মহসিনুল আলম)
মহাপরিচালক
টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

অনুলিপি : অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো –
১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর , ঢাকা ।
২। উপপরিচালক (ইউএসওএফ ব্যবস্থাপনা) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট , ডিওটি , ঢাকা ।
৩-৮ । সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারি ....।

OFFICERS

ID	Name	Number of days of No Absent No late or No early
10008	Md. Ansar Ali	33
10044	Md. Sohrab Hossain	23
10038	Md. Forhad Hossain	20
10048	Md. Obaidul Hoque	17
10047	Engr. Amal Kumar Nag	14
10052	Md. Asadul Islam	12
10010	Md. Ayub Reza Phalabi	10
10043	Md. Shahinul Hassan	7
10014	Md. Abdul Wahab	6

STAFFS

ID	Name	Number of days of No Absent No late or No early
20084	Md. Mofizuddin	49
20083	Abu Taher	47
20085	Md. Abdur Rauf	45
20016	Md. Habibur Rahman	41
20081	Md. Abul Kashem (Roton)	33
20057	Md. Mojibor Rahman	30
20079	Sultana Rajia	26
20034	Md. Nurul Alam	25
20022	Md. Zohurul Hoque	23
20024	Md. Bayazidur Rahman	21
20021	Md. Akbar Hossain	20
20033	Md. Khorshed Alam Molla	18
20028	Anthony Glen Pereira	17
20044	Md. Enamul Haque Fokir	17
20017	Md. Mofizul Islam	16
20030	Md. Zakir Hossan	16
20043	Md. Masudur Rahman Bhui	11
20078	A.K.M. Abdul Wahab	9
20092	Md. Alamgir Sikder	8
20053	Md. Mohiuddin	4
20093	Md. Golam Mostafa	2
20075	Md. Abu Taher	1