

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ; তাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি ন্যায়পালন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	শূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার		কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	
১. প্রার্থনানিক ব্যবস্থা:.....১৭				২	২	২	৮	৫	৬	৭	
১.১ নেতৃত্বকা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যোকাল পর্যবেক্ষণ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	১
১.২ নেতৃত্বকা কর্মসূচির সভার সিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাত	৮	%	যুক্তিপৰ্যবেক্ষণ/ অতিরিক্ত সচিব	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ স্বামৈন প্রতিষ্ঠান নির্বিত অঙ্গস্থানের (Stakeholders) অংশবৃহত্বে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	যোকাল পর্যবেক্ষণ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২
১.৪ শুদ্ধাচার সংস্কৰণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	প্রশিক্ষণ শীর্ষ সংখ্যা	যুক্তিপৰ্যবেক্ষণ (প্রশাসন)	১০৭	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০৭	১০৭	১০৭	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওআইডিউত্ত অবেক্ষণ মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনিকরণ/পরিকার- পরিষেষ্ট যুক্তিমূল্যের জন্য পৃথক ওয়াশকুলের যাবদ্য করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুক্তিপৰ্যবেক্ষণ (প্রশাসন)	২ টি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০১/২৩	৩০/০৬/২৩	

প্রার্থনা

১.৬ আগতাহিন দণ্ডন/সংস্থা (প্রযোজ্য ফেস্টে) বর্তুক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাটাৰ কৌশল কৰ্ম-পরিকল্পনাৰ প্ৰেমাসিক অগ্ৰগতি প্রতিবেদনৰ ওপৰ বিবৰাক পদান	ফিডব্যাক সভা/কৰ্মনালা অনুষ্ঠিত	৪	তাৰিখ পঘন্ত	ফোকাল পঘন্ত	১৫.১০.২২ ১৫.০১.২৩ ১৫.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্ৰা -	১৫.১০.২২ ১৫.০১.২৩ ১৫.০৮.২৩
২. আধিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....	১৫					অজ্ঞন	
২.১ ২০২২-২৩ আৰ্থ বহুবৰ্ষৰ রাজ্যৰ এবং উন্নয়ন বাঞ্জেটৰ অনুমোদিত কৰ্য পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ	ক্রম পৰিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্ৰকাশিত	২	তাৰিখ (প্ৰশাসন)	ফুলসচিব (প্ৰশাসন)	০১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্ৰা অজ্ঞন	০১.০৭.২২
২.২ অনুমোদিত বাৰ্ষিক পৰিকল্পনাৰ যথাযথ বাস্তৱক্ষণ (রাজ্য ও উন্নয়ন বাঞ্জেটৰ)	ক্রম পৰিকল্পনা বাস্তৱায়িত	২	%	ফুলসচিব (প্ৰশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্ৰা অজ্ঞন	১০০% ৬০%
২.৩ বাৰ্ষিক উন্নয়ন কৰ্মসূচি বাস্তৱায়ন বাস্তৱায়িত	বাৰ্ষিক কৰ্মসূচি বাস্তৱায়িত	৩	%	ফুলসচিব (প্ৰশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্ৰা অজ্ঞন	১০০%
২.৪ প্ৰকল্পৰ PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	PSC সভা: ফুলসচিব (পৰিকল্পনা)	৩৬	লক্ষ্যমাত্ৰা অজ্ঞন	১২ ১২ ১২
							১২টি প্ৰকল্প চলমান অৰ্থবছৰে প্ৰতিটি প্ৰকল্পৰ গ্ৰামিকে সভাৰ কল্পনামাৰ্গ ৱ্যয় ন।

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ	প্রকল্পের সম্পদ	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব পরিকল্পনা)	-	লক্ষ্যসমাপ্তি	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
মোতাবেক ইত্যাদি বিষি মোতাবেক ইত্যাত্তর করা	বিষি মোতাবেক ইত্যাত্তর					অর্জন				
৩. শূকাচার সংক্ষিট এবং দুর্লভি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ (অগ্রাধিকার ডিভিতে নৃণাম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ	ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ	৩	তারিখ	যুগ্ম সচিব (প্রশংসন)	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যসমাপ্তি	৩০/০৯/২২	৩০/০৯/২২	৩০/০৯/২২	৩০/০৯/২২
৩.২ বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন লি:-এর ডেভেলপার্স সনাত্তকরণ	ডেভেলিফোন সনাত্তকরণ	৫	তারিখ	এমাটি (বিটিসিএল)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যসমাপ্তি	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩
৩.৩ ডাক বিভাগের পাসেজের ঠিকানা নিবন্ধনকরণ নিষিদ্ধকরণ	বার কোঙের মাধ্যমে নিবন্ধনকরণ নিষিদ্ধকরণ	৫	তারিখ	মহাপরিযালক (ডাক) ও উপসচিব (ডাক-২)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যসমাপ্তি	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩
৩.৪ ডাক বিভাগের রেজিস্ট্রিত ডাক স্ট্র্যাটিজিক সম্পর্ক টেলিভারি সিস্টেম মনিটরিং	মনিটরিং সম্পর্ক স্ট্র্যাটিজিক নিষিদ্ধকরণ মনিটরিং	৫	%	মহাপরিযালক (ডাক) ও উপসচিব (ডাক- ২)	৮	লক্ষ্যসমাপ্তি	৮%	১০%	১৫%	২০%

বিদ্য়:- কোন ফুটিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলান্তে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি: ০১:

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্ত্রবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্করণতা বৃক্ষ ইত্যাদি) সংক্রান্ত বিবরণী

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রাণ্ডিয়া	প্রয়োগক
১	পরিষ্কার-পরিষ্করণতা বৃক্ষ ইত্যাদি	(১) নিয়মিতভাবে অফিস কক্ষ, ওয়াশরুম, ও করিডোর পরিষ্কারকরণ। (২) অফিস করিডোরে সৌন্দর্যক গাছপালার টপ স্থাপন ও পরিচর্যকরণ	অফিস আদেশ ও ছবি
২	মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের সুস্থান পরিবেশ নিষিদ্ধকরণ	(১) মহিলাদের ওয়াশরুমে নিয়মিত স্যানিটেশন কার্যক্রম পরিচালনা (২) প্রযোজনীয় স্থান্ত্র সুরক্ষা উপকরণ সরবরাহ।	প্রত্যয়ন প্রত্যয়ন ও সরবরাহ ডকুমেন্ট

প্রত্যয়ন